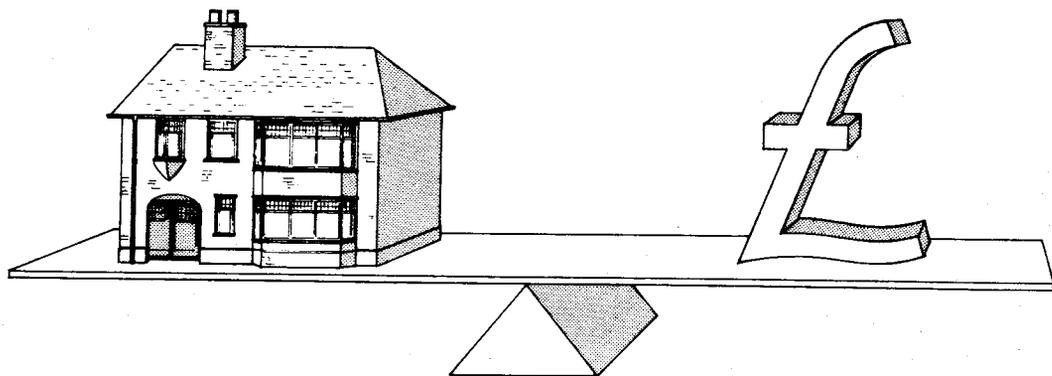




AMSOFT presenta.....

# Contabilidad Doméstica



Copyright 1984 Kuma Computers and Amstrad Consumer Electronics plc  
All rights reserved

First edition 1984

Reproducción o traducción de cualquier parte de esta publicación sin permiso del propietario de los derechos vulnera la ley vigente.

## Garantía

Aunque no se ha escatimado esfuerzo en verificar que este programa funciona tal y como se describe en esta publicación no es posible comprobar ningún programa de esta complejidad bajo todas las condiciones posibles. Por lo tanto, el programa Contabilidad Doméstica se suministra "tal como está" sin ninguna garantía de ninguna clase, ni expresa ni implícita.

Publicado por **AMSOFT**, una división de  
**Amstrad Consumer Electronics plc**  
Brentwood House  
169 Kings Road  
Brentwood  
Essex

Presuponemos que habrás leído y comprendido las instrucciones operativas dadas en el Manual del Usuario del CPC464. Siempre que se requiera un conocimiento específico de un lenguaje de programación y también su utilización y los convenios empleados, serán declarados en las notas de introducción del manual.

La descripción del funcionamiento del programa en este manual hará ciertas hipótesis (tales como la necesidad de concluir cualquier dato, o comando introducido por teclado, pulsando la tecla marcada ENTER) de las que el usuario deberá ser consciente; y al igual que con todas las instrucciones de los programas informáticos, la mejor manera de aprender es hacer que el ordenador funcione siguiendo el programa a medida que repasas enteramente el manual.

El convenio general de los textos impresos por AMSOFT es destacar las diversas clases de operaciones mediante cambios de letra.

El texto que se teclea en el teclado y aparece subsecuentemente en la pantalla se muestra en un estilo determinado, tal como:

**1Ø FOR N= 1 TO 5Ø**

Las acciones del teclado que introducen una serie de comandos pero que no necesariamente tienen su representación correspondiente en la pantalla se muestran en otro estilo de letra. Las teclas correspondientes a caracteres no visivos en pantalla se muestran encerradas entre corchetes:

<b>N</b>	para mostrar la letra N en la pantalla
<b>[S]</b>	para confirmar una acción ofrecida en una opción sí/no
<b>[P]</b>	para iniciar por ejemplo la tarea de imprimir
<b>[ESC]</b>	para detener la ejecución de un programa desde BASIC

El texto general narrativo y descriptivo se mostrará en uno de una amplia variedad de estilos y tipos, e.g.: Roman, Century, Palatino, etc.

Editado por **INDESCOMP, S.A.**  
Avda. Mediterráneo, 9 - 28007 MADRID (ESPAÑA)

Derechos reservados en lengua española: **INDESCOMP, S.A.**

Traduce y compone: **CONORG, S.A.**

# Presupuesto Doméstico

Cualquiera que tenga que afrontar los rigores de mantener un presupuesto doméstico apreciará que el control del presupuesto es en gran medida un tema de sentido común. La necesidad de equilibrar los ingresos y gastos de un hogar es tan viejo como la propia civilización.

Las unidades monetarias puede que hayan cambiado, pero los principios y consecuencias son los mismos.

El **gasto inesperado** puede que haya cambiado desde la antigua demanda de otro saco de grano por el cacique local y ser hoy día un incremento en los alquileres o en los impuestos. El resultado es el mismo, el dinero necesita sacarse de algún sitio -y cuanto más tiempo tengas para intentarlo y ver de dónde puede salir, mucho mejor. Esa es la razón por la que las **predicciones** son un aspecto tan importante del uso de los ordenadores en esas tareas. Los efectos de anticipar los cambios en los perfiles de ingresos y gastos pueden ser incluidos, y puede usarse la predicción como base de la planificación financiera.

La Contabilidad Doméstica es, de hecho, el hermano pequeño de los sistemas para modelos financieros usados en los ordenadores industriales para predecir los futuros temas financieros de compañías que van desde el conglomerado multinacional hasta la pequeña empresa de fontanería.

## Pre-planificación

Un ordenador opera sobre la información que el operador le proporciona. Sólo puede trabajar dentro de los límites que has estipulado de manera que es vital que proporciones sus **entradas** correctamente. Los grandes sistemas de procesos de datos todavía usan 'impresos de entradas' para preparar los datos antes de introducirlos en el sistema de proceso, y tú debieras hacer lo mismo con la Contabilidad Doméstica.

Para ayudarte a eso, te suministramos un lote de impresos para entrada de datos, que ayudará a pensar en temas que de otra manera pudieras olvidar, y también constituyen un medio conveniente de recopilar los datos diariamente -en lugar de intentar sentarte y recordar todo de una vez, cuando te enfrentas con la consola.

## Beneficios Escondidos

Aparte de la ventaja muy obvia de comprender justamente dónde y cuándo los dineros van y vienen -el uso del programa Contabilidad Doméstica te ayudará a menudo en tus negociaciones con la constructora de tu casa o con el director del banco al que has pedido un crédito.

Sirve también para llevar en cuenta que la única cosa que concierne a una institución que presta dinero es la habilidad de sus clientes para poderles devolver los intereses y el principal -preferiblemente sin tener que recurrir ni apelar a un familiar o a un avalista. Demostrándole que has pensado seriamente tu petición y que puedes mostrar exactamente cómo los plazos de reposición afectarán a tu presupuesto, el banco probablemente estará más dispuesto a ayudarte- ¡suponiendo que la respuesta en tus fichas contables que aparece en la columna de saldo no va precedida de un signo menos!

# CONTABILIDAD DOMESTICA

(Con Opción de Impresora)

Para el Microordenador Amstrad CPC464

Un programa para ayudarte a seguir el rastro de los ingresos y gastos efectuados en tu hogar

## INTRODUCCION

Este programa está diseñado para que puedas crear y mantener **ficheros** anuales reflejando los ingresos y gastos mensuales estimados. Ese fichero se guarda en cinta para poder ser recuperado posteriormente cada mes y sustituir las cantidades previstas con cantidades reales.

Puedes elegir el mes de comienzo del año presupuestario, y puedes producir un 'presupuesto circulante' que te permita ver con antelación y en cualquier momento los 12 meses siguientes. Los asientos individuales en tus fichas no pueden sobrepasar de 999.999 pesetas.

El programa al comenzar a funcionar ofrece la posibilidad extra de usar una impresora, dado que puedes obtener la presentación en papel de los resultados mensuales y de los totales a fin de año. Sin embargo, la adición de una impresora no es esencial ya que pueden fácilmente exponerse en pantalla los datos mensualmente. De igual manera, para una comprobación rápida visual de tu presupuesto anual estimado, puedes elegir la opción de los **diagramas de barras**. Esta opción sólo está disponible para ser **únicamente** observada en pantalla y no puede usarse en relación con la impresora.

A lo largo del curso del programa están disponibles unas cuantas **páginas de ayuda**. Para conseguir el acceso a la información que ofrecen, debes pulsar la tecla [A] (de Ayuda=Help). Para regresar al programa principal de estas páginas de ayuda basta pulsar cualquier tecla.

Para cargar en memoria el programa y hacer que el ordenador lo ejecute, procede como sigue:

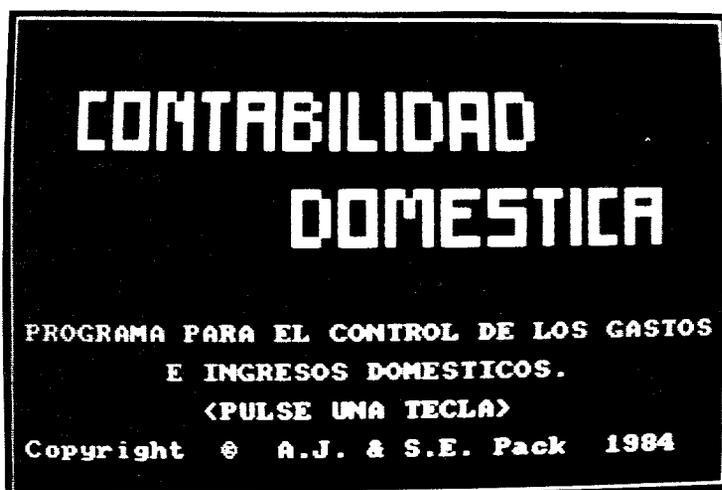
1. Enciende tu CPC464. Si ya lo tenías encendido restaura las condiciones iniciales pulsando simultáneamente [CTRL], [SHIFT] y [ESC]ape.
2. Inserta el cassette en la lecto-grabadora de cinta y rebobina si es necesario.
3. Tecllea el comando RUN", finalizándolo pulsando una y otra de las dos teclas [ENTER]. Aprieta el botón [PLAY] de reproducción y luego pulsa cualquier tecla del ordenador. Cuando aparezcan los titulares, pulsa cualquier tecla para proseguir. (Puedes también usar la habitual pulsación de [CTRL] y [ENTER] como forma abreviada de hacer que se cargue y ejecute un programa en cassette).

4. La pantalla de carga (la de **títulos**) aparecerá después de 30 segundos aproximadamente y después de unos cuantos minutos el programa estará alojado en la memoria y dispuesto para que puedas crear tu primer fichero.

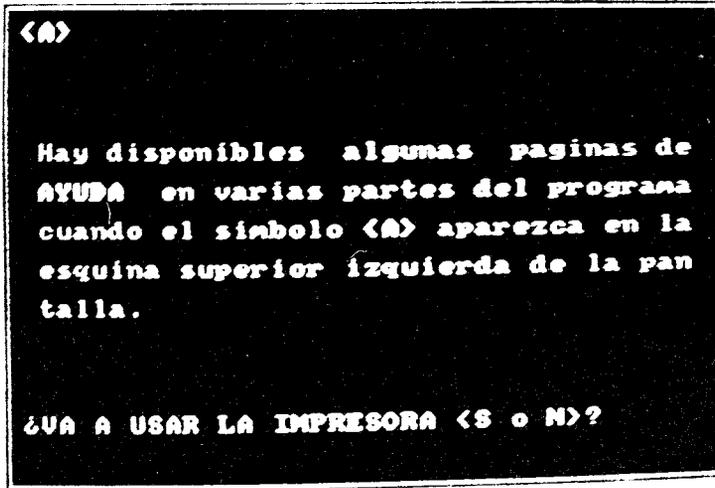
**NB:** Los ficheros con el programa Contabilidad Doméstica están guardados en cinta de forma **protegida**, por lo que no puedes usar con ellos el comando de carga LOAD, seguido del de ejecución RUN. Los ficheros de datos generados desde dentro de este programa quedan registrados en la cinta en forma desprotegida.



La Pantalla de Bienvenida o de Carga



La Pantalla después de haber cargado el programa en memoria



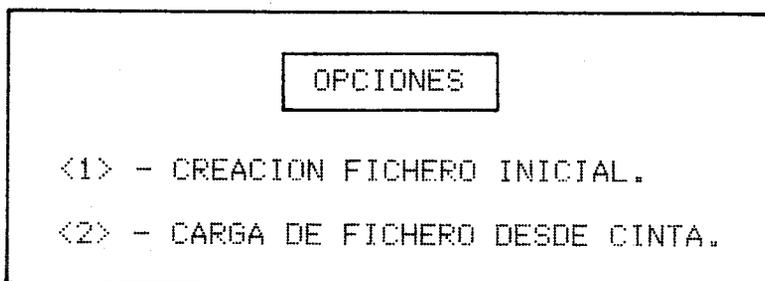
### El Menú de Opciones de Apertura

Si has decidido acoplar una impresora debes comunicárselo al programa en este momento.

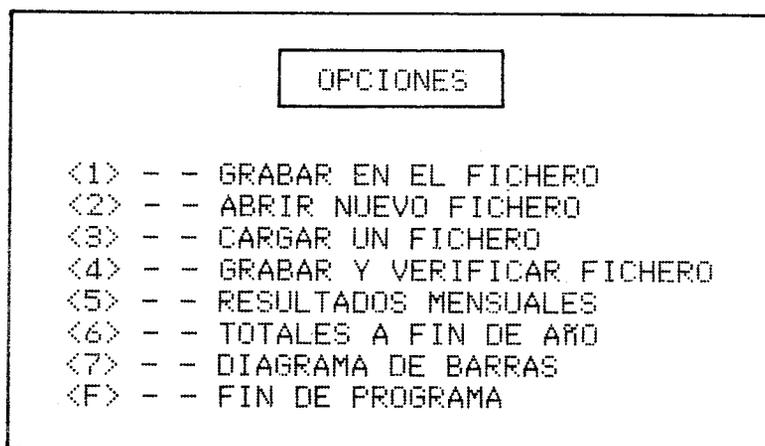
## ETAPA UNO

# CREANDO UN NUEVO FICHERO

El programa está controlado por opciones reflejadas en dos pantallas: **Primeras opciones** y **Opciones principales**. Aparecen en pantalla tal y como se muestra en las Figuras 1 y 2.



**Fig. 1**  
"Primeras" Opciones



**Fig. 2**  
Opciones Principales

Para crear un **nuevo fichero** elige la opción 1 en las primeras opciones (Véase **Fig. 1**). Si en una fecha ulterior deseas utilizar un fichero ya existente elegirás la opción 2.

El ordenador muestra luego 12 categorías de gasto (Véase **Fig. 3**). Pueden usarse esas o corregirse para acomodarse a las necesidades personales. Pulsa [S] para cambiar cualquiera de las descripciones y teclea la alternativa preferida hasta un máximo de 12 letras.

Cuando haya terminado de alterar las descripciones, pulsa [N] para pasar a la página de ingresos. Hay 6 categorías estandarizadas de ingresos a las cuales puedes efectuar la operación de corrección similar.

Inicialmente, las descripciones de los ingresos aparecerán en la pantalla tal y como se muestra en la **Fig. 4**.

```
<A> VERIFICACION DE CUENTAS
      GASTOS
1 HIPOTECAS
2 RECIBOS
3 SEGUROS
4 ALQUILERES
5 GAS Y LUZ
6 DOMESTICOS
7 COCHE/VIAJE
8 ROPA/CALZADO
9 OCIO
10 VACACIONES
11 TARJ. CREDIT
12 VARIOS

DESEA VARIAR EL NOMBRE DE LAS CUENTAS
(S o N)
```

**Fig. 3**  
Descripciones de Gastos

```

<A> VERIFICACION DE CUENTAS

      INGRESOS

1 SUELDOS
2 DIETAS
3 HONORARIOS
4 VENTAS
5 DEV.IMPUEST.
6 VARIOS

DESEA VARIAR EL NOMBRE DE LAS CUENTAS

(S o N)

```

**Fig. 4**  
 Descripciones de Ingresos

Para abrir un nuevo fichero debes decidir desde qué mes te gustaría comenzar tu presupuesto anual. Elige un mes apropiado y el año a que corresponde. El mes elegido es el mes donde se comienzan a escribir en el fichero y el mes de terminación será 11 meses después.

Por ejemplo

Para un fichero que comienza a partir de Enero de 1984 teclee:

1 [ENTER]

por ser Enero

seguido de 1984 como mes de comienzo de ese año.

Si ya has comenzado un nuevo fichero el ordenador te preguntará por el primer mes a partir del cual deseas escribir datos en el nuevo fichero.

Se te da la oportunidad de introducir cantidades negativas o positivas en el mes de **apertura** del fichero para reflejar las cifras de "suma-sigue" anteriores. Simplemente pulsa [S] si deseas reflejar esas cifras iniciales o [N] si lo requieres.

Las descripciones de gastos aparecen ahora en pantalla y se te pide para qué número de cuenta deseas introducir datos. Teclea el primero y el último correspondiente a los números de concepto cuando deseas escribir todos en el fichero.

Ahora ya estás preparado para ir reflejando tus gastos e ingresos domésticos **estimados** correspondientes al primer mes de tu fichero.

## ETAPA DOS

# ESCRIBIENDO EN EL FICHERO

Introduce tus cifras de previsión según corresponda, tecléandolas al lado opuesto del concepto de datos correspondiente. Pulsa [ENTER] si quieres retener la cifra ya reflejada en ese concepto, y pasar a la siguiente descripción de cuenta.

La página cambiará automáticamente al siguiente mes una vez que hayas introducido todos los gastos del mes corriente. Sin embargo, si deseas proseguir a otro mes antes de este instante, pulsa [C] y los gastos presentados corresponderán al siguiente mes.

Para corregir un error tipográfico pulsa la tecla [A] para retroceder (ir arriba) hasta la cifra que deseas corregir, y una vez allí simplemente tecllea la nueva cifra encima de la vieja. Esta tecla también puede usarse para pasar a los meses precedentes.

Una vez que hayas introducido todos los datos correspondientes a cada mes y a cada concepto de gastos, puedes efectuar una operación similar con los ingresos.

Al igual que antes puedes usar la tecla [A] para retroceder y corregir errores tipográficos, y la [C] para continuar al siguiente mes.

**NOTA:** Se supone que todos los ingresos están disponibles al final del mes en que están reflejados. Los gastos individuales de un concepto y mes no pueden sobrepasar de 999.999 pesetas.

Véanse las **Figs. 5 y 6** para ejemplos de previsiones mensuales de gastos e ingresos.

CONCEPTO	PREVISION	ENTRADA
ENERO	GASTOS	
1 HIPOTECAS	200000pts	
2 RECIBOS	175000pts	
3 SEGUROS	125000pts	
4 ALQUILERES	50000pts	
5 GAS y LUZ	35000pts	
6 DOMESTICOS	80000pts	
7 COCHE/VIAJES	35000pts	
8 ROPA/CALZADO	25000pts	
9 OCIO	50000pts	
10 VACACIONES	0pts	
11 TARJ.CREDIT	20000pts	
12 VARIOS	10000pts	
<ENTER>	MANTENER PREVISION	
<NUMEROS>	CAMBIAR PREVISION	
<C>	CONTINUAR AL MES SIGUIENTE	
<A>	IR ARRIBA	<S> SALIR
<V>	VER UN TRIMESTRE	

**Fig. 5**  
Ejemplos de gastos mensuales previstos

CONCEPTO	PREVISION	ENTRADA
ENERO	INGRESOS	
1 SUELDOS	55000PTS	
2 DIETAS	2500PTS	
3 HONORARIOS	1500PTS	
4 VENTAS	0PTS	
5 DEV.IMPUEST.	0PTS	
6 VARIOS	0PTS	
<ENTER>	MANTENER PREVISION	
<NUMEROS>	CAMBIAR PREVISION	
<C>	CONTINUAR AL MES SIGUIENTE	
<A>	IR ARRIBA	<S> SALIR
<V>	VER UN TRIMESTRE	

**Fig. 6**  
Ejemplo de ingresos mensuales previstos

## ETAPA TRES

# GUARDANDO EL FICHERO

Antes de grabar un fichero sobre la cinta efectúa una doble comprobación de su validez usando las diversas rutinas de presentación disponibles en las Opciones Principales. Usa la opción <5> para obtener una imagen de los datos trimestrales y la opción <6> de los datos anuales indicando los totales a final de año. Recuerda que con estas opciones concretas puedes utilizar la impresora si la tienes acoplada, para obtenerlas en papel. Véanse las Figs. 7 y 8 para una muestra de los datos trimestrales y anuales.

Si requieres una comprobación rápida y visual en la forma **diagramas de barras**, usa la opción <7> que te muestra por categoría de gastos e ingresos los datos anuales.

Corrige cualquier parte del fichero mediante la opción <1> de las Opciones Principales. Sigue las instrucciones mostradas en pantalla cuidadosamente, y cuando te encuentres ante el mes a corregir emplea la tecla de retroceso para situarte ante el error a corregir.

## Rutina para guardar el fichero

1. Elige la opción <4> de las Opciones Principales. Y coloca una cinta vacía en la lecto-grabadora. Rebobina si es necesario.
2. Si lo requieres puedes estipular la hora y la fecha. Pulsa [S] y luego introduce los detalles apropiados.
3. Teclea una **contraseña** o código personal de seguridad, de seis cifras, y luego el **nombre** del fichero. Aprieta los botones [REC/PLAY] para poder grabar en el cassette y luego pulsa cualquier tecla.
4. Detén el arrastre de la cinta apretando [STOP/EJECT] y luego rebobina y aprieta [PLAY] para poder **verificar** el fichero.

Recuerda que siempre es una buena idea guardar tus datos en más de un cassette distinto. Eso te asegurará que si uno se estropea por cualquier causa no pierdes completamente los datos de tu fichero.

Acuérdate siempre de registrar mentalmente tu contraseña o código personal de seguridad - nada puede ser más enojoso que olvidarlo.

FICHERO 1985	ENE.	FEB.	MAR.
1 HIPOTECA	20000	20000	20000
2 RECIBOS	17500	0	17650
3 SEGUROS	12500	0	13000
4 ALQUILERES	500	500	750
5 GAS Y LUZ	3500	3500	3950
6 DOMESTICOS	8000	7500	7600
7 COCHE/VIAJES	3500	9000	4000
8 ROPA/CALZADO	2500	1800	2000
9 OCIO	5000	4500	5500
10 VACACIONES	0	0	0
11 TARJ. CREDIT	2000	1000	2000
12 VARIOS	1000	1000	1500
13 TOTAL GASTO	76000	48000	77950
14 sumYsig Ant	124000	107000	116700
15 EN EFECTIVO	48000	58200	38750
TOTAL INGRESOS	59000	58500	58000
sumaYsigue	107000	116700	96750

<V> VOLVER <I> INGRESOS <M> MAS

Fig. 7 Ejemplo de presentación trimestral

TOTALES DE 1985		
GASTOS		
1 HIPOTECAS	120000PTS	
2 RECIBOS	35150PTS	
3 SEGUROS	25500PTS	
4 ALQUILERES	3250PTS	
5 GAS Y LUZ	19050PTS	
6 DOMESTICOS	45600PTS	
7 COCHE/VIAJES	38900PTS	
8 ROPA/CALZADO	12300PTS	
9 OCIO	30000PTS	
10 VACACIONES	0PTS	
11 TARJ. CREDIT	8000PTS	
12 VARIOS	6000PTS	
		TOTAL GASTOS
		343750PTS
INGRESOS		
1 SUELDOS	330000PTS	
2 DIETAS	13500PTS	
3 HONORARIOS	6500PTS	
4 VENTAS	0PTS	
5 DEV. IMPUEST.	8000PTS	
6 VARIOS	0PTS	
		TOTAL INGRESOS
		358000PTS

<V> VOLVER

Fig. 8 Ejemplo de presentación anual indicando los saldos de fin de año

## ETAPA CUATRO

# ACTUALIZACION MENSUAL

Al final de cada mes, carga en el ordenador el fichero guardado en cinta y sustituye las cantidades **previstas** por las cantidades **reales** producidas en el mes.

Para cargar un fichero ya existente usa la opción <2> de las Primeras Opciones y la Opción <1> de las Opciones Principales.

Teclea el número de mes que deseas actualizar, teniendo en cuenta que ese mes representará tanto el mes de apertura como el de cierre para escribir los datos en el fichero.

Por ejemplo

Si el mes que deseas corregir es Enero, teclea el número [1] consecutivamente para que represente tanto el mes de apertura como el de cierre.

Hay dos métodos optativos de actualizar el fichero:

Pulsando [1] se revisa la totalidad del mes a partir de los extractos de cuenta de tu banco o de la matriz de tu libro de cheques.

Teclea [2] para revisar únicamente 1 ó 2 asientos contables hechos en el fichero.

### METODO UNO

En el caso de que se elija el Método Uno en pantalla aparece la imagen siguiente:

<A> ACTUALIZACION DEL MES MARZO

-----  
<S> SALIR <O> OPCIONES  
CONCEPTO NO.?

La petición de un número de concepto, hace referencia a las descripciones de gastos tal y como están predeterminadas en el fichero guardado en cinta. Actualiza **CADA** partida consecutivamente de acuerdo con las cifras que haya en tus notas personales, en las del Banco, o en el libro de cheques.

Cada descripción de cuenta aparecerá en la pantalla en esta forma:

1 HIPOTECAS 0 pts + pts

Cuando hayas tecleado la cifra **real** aparecerá en la columna del extremo derecho de esta forma:

1 HIPOTECAS 0 pts + 200.000 pts  
CONCEPTO NO.?

Continúa de esta manera hasta actualizar las cuentas restantes y luego pulsa [S] para Salir de esta pantalla y pasar a la siguiente. Las nuevas cifras actualizadas serán presentadas en relación con las cifras previstas tal y como se muestra en la Fig. 9.

ENERO	1985 PREVISIONES ACTUALES	
	GASTOS	
	PTS.	PTS.
1 HIPOTECAS	20000	20000
2 RECIBOS	17500	17650
3 SEGUROS	12500	13000
4 ALQUILERES	500	500
5 GAS Y LUZ	3500	3950
6 DOMESTICOS	8000	7600
7 COCHE/VIAJES	3500	4000
8 ROPA/CALZADO	2500	2000
9 OCIO	5000	5500
10 VACACIONES	---	---
11 TARJ. CREDIT	2000	2000
12 VARIOS	1000	1500

¿SON LAS CANTIDADES ACTUALES CORRECTAS?  
(S o N)

**Fig. 9**  
Ejemplo de presentación de una previsión mensual enmendada

Una vez que estés satisfecho con los nuevos datos introducido, puedes suprimir las cifras de previsión si pulsas [S]. El presupuesto mensual **actualizado** será entonces presentado como en la **Fig. 10**.

ENERO	1985 ACTUALES	COLUMNA 2
-----		
GASTOS		
1 HIPOTECAS	20000	---
2 RECIBOS	17650	---
3 SEGUROS	13000	---
4 ALQUILERES	500	---
5 GAS Y LUZ	3950	---
6 DOMESTICOS	7600	400
7 COCHE/VIAJES	4000	---
8 ROPA/CALZADO	2000	500
9 OCIO	5500	---
10 VACACIONES	---	---
11 TARJ. CREDIT	2000	---
12 VARIOS	1500	---
<p>EN COLUMNA 2 APARECEN LAS PREVISIONES DE            CONCEPTOS PERO NO SE TIENEN EN CUENTA            PARA ENERO            ¿DESEA TRANSFERIR ALGUNA DE ESTAS            CANTIDADES A FEBRERO? (S o N)</p>		

**Fig. 10**

Presentación de un nuevo presupuesto mensual

Si después de haber elegido sustituir la previsión con los nuevos datos introducidos quedan sin contabilizar alguna cantidad prevista, puede ser transferida al siguiente mes. Igualmente, en el caso de cualquier cifra prevista sobrepase las cifras reales actualizadas, la diferencia puede ser mantenida temporalmente en un "buzón" para que parte o toda esa cantidad pueda actuar de **suma-sigue** para el siguiente mes.

Al concluir la actualización de los datos, se puede efectuar un proceso similar en lo referente a los ingresos. También aquí, cuando estés satisfecho con los resultados, sustituye las cifras previstas como nuevos datos reales actualizados.

## METODO DOS

El Método Dos puede usarse para revisar solamente uno o dos de los asientos del fichero.

Las descripciones de gastos e ingresos aparecerán en la pantalla tal y como si estuvieras usando la opción <1> de las Opciones Principales para escribir datos en un fichero.

Registra los nuevos datos introducidos, tecleando la cifra **real** frente al correspondiente concepto; o bien pulsa [**ENTER**] para **retener** la cifra que aparece. Obviamente también puede usarse la pulsación de la tecla [**A**] para retroceder y corregir.

Al concluir uno u otro método de actualización del fichero, comprueba y revisa los datos mediante las opciones <5>, <6> ó <7>, antes de guardar el fichero en la cinta.

Si se requiere alguna alteración adicional de los datos, usa la opción <1> de las Opciones Principales y procede para alterarlo tal y como lo hemos mencionado en la Etapa Dos.

## ETAPA CINCO

# ABRIENDO EL FICHERO SUBSIGUIENTE

A intervalos de seis meses o mayores si se desea, se puede cargar el fichero y reclamar la opción <2> de las Opciones Principales con el fin de abrir un fichero **subsiguiente**.

Teclea un nuevo número de mes con anticipación sobre el primer mes del fichero ya existente, y eso quedará estipulado como el primer mes del nuevo fichero.

Por ejemplo

En el caso de un fichero ya existente que comienza en Marzo, puedes teclear [**1**] para abrir un nuevo fichero que comience en Enero del año siguiente.

Todos los datos que anteceden al nuevo mes de apertura se perderán, y una cantidad equivalente de nuevos meses pasará a estar disponible para escribir las cifras de previsión, como en la Etapa Uno.

Usa la posibilidad de corregir cualquiera de las descripciones de cuentas, según desees y continúa introduciendo tus nuevos datos de previsiones tal y como en la Etapa Dos.

# APENDICE A

Ejemplo de impresión en papel de un presupuesto semestral a partir del comienzo de Enero hasta el final de Diciembre usando la Opción <5> de las Opciones Principales.

## 1985 PRESUPUESTO PARA EL SEMESTRE ENERO - JUNIO

creado a las 10.30 a.m. el 15/02/85

	ENE. #	FEB. #	MAR. #	ABR. #	MAY. #	JUN. #
1 HIPOTECAS	20000	20000	20000	20000	20000	20000
2 RECIBOS	17500	0	17650	0	0	0
3 SEGUROS	12500	0	13000	0	0	0
4 ALQUILERES	500	500	750	500	500	500
5 GAS y LUZ	3500	3500	3950	2900	2800	2400
6 DOMESTICOS	8000	7500	7600	7700	7200	7600
7 COCHE/VIAJES	3500	9000	4000	14000	4400	4000
8 ROPA/CALZADO	2500	1800	2000	2000	2000	2000
9 OCIO	5000	4500	5500	5000	5500	4500
10 VACACIONES	0	0	0	0	0	0
11 TARJ.CREDIT	2000	1000	2000	1000	1000	1000
12 VARIOS	1000	1000	1500	1000	500	1000
13 TOTAL GASTO	76000	48800	77950	54100	43900	43000
14 b/f	124000	107000	116700	96750	108650	123250
15 EN EFECTIVO	48000	58200	38750	42650	64750	80250
TOTAL INGRESOS	59000	58500	58000	66000	58500	58000
c/f	107000	116700	96750	108650	123250	138250

### ANALISIS DE INGRESOS :-

	#	#	#	#	#	#
1 SUELDOS	55000	55000	55000	55000	55000	55000
2 DIETAS	2500	2500	2000	2000	2500	2000
3 HONORARIOS	1500	1000	1000	1000	1000	1000
4 VENTAS	0	0	0	0	0	0
5 DEV.IMPUEST.	0	0	0	8000	0	0
6 VARIOS	0	0	0	0	0	0
TOTAL INGRESOS	59000	58500	58000	66000	58500	58000

# APENDICE B

Ejemplo del resultado por impresora de los totales a fin de año, usando la Opción <6> de las Opciones Principales.

## TOTALES PARA 1985

---

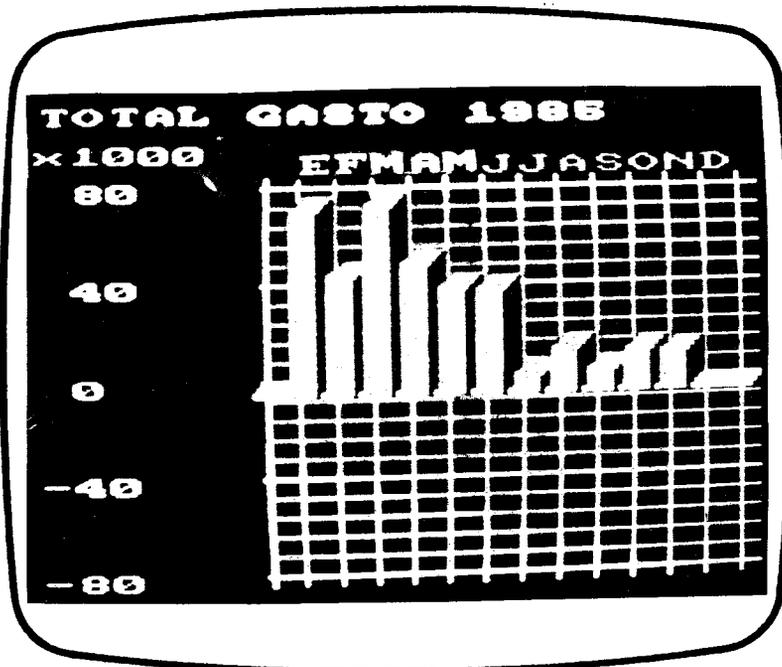
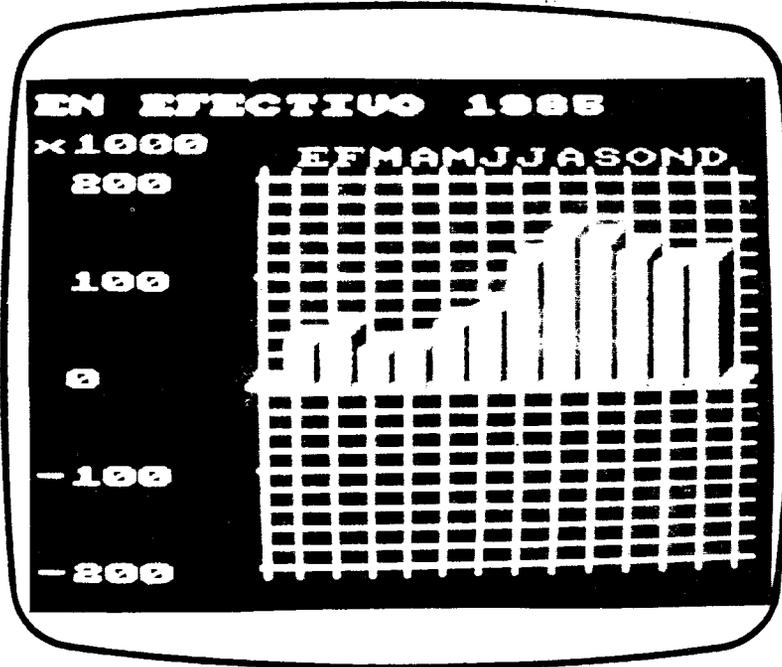
1 HIPOTECAS	#	120000
2 RECIBOS	#	35150
3 SEGUROS	#	25500
4 ALQUILERES	#	3250
5 GAS y LUZ	#	19050
6 DOMESTICOS	#	45600
7 COCHE/VIAJES	#	38900
8 ROPA/CALZADO	#	12300
9 OCIO	#	30000
10 VACACIONES	#	0
11 TARJ.CREDIT	#	8000
12 VARIOS	#	6000
13 TOTAL GASTO	#	343750
TOTAL INGRESOS	#	358000

## ANALISIS DE INGRESOS :-

1 SUELDOS	#	330000
2 DIETAS	#	13500
3 HONORARIOS	#	6500
4 VENTAS	#	0
5 DEV.IMPUEST.	#	8000
6 VARIOS	#	0

# APENDICE C

Ejemplo de presentación en pantalla de un Diagrama de Barras, que cubre un año completo, y se consigue usando la Opción <7> de las Opciones Principales.



MES

MES

MES

Gastos

	Prespto	Real	Prespto	Real	Prespto	Real
Hipoteca						
Renta						
Impuestos						
Seguros						
Personales						
Domésticos						
Coches						
Otros						
Alquileres						
TV						
Video						
Gas y luz						
Agua						
Gas						
Electricidad						
Manutención						
Alimento						
Reparaciones						
Viajes						
Coche						
Tren						
Otros						
Ropas						
Entretenimiento						
Clubs						
Cumpleaños						
Vacaciones						
Tarjeta de crédito						
Varios						

ILIDAD DOMESTICA  
ICA AMSTRAD CPC-464 CONTABILIDAD D  
AD CPC-464 CONTABILIDAD DOMESTICA A  
BILIDAD DOMESTICA AMSTRAD CPC-464 C  
STICA AMSTRAD CPC-464 CONTABILIDAD D  
RAD CPC-464 CONTABILIDAD DOMESTICA  
ABILIDAD DOMESTICA AMSTRAD CPC-464  
ESTICA AMSTRAD CPC-464 CONTABILIDAD  
TRAD CPC-464 CONTABILIDAD DOMESTICA  
TABILIDAD DOMESTICA AMSTRAD CPC-464  
MESTICA AMSTRAD CPC-464 CONTABILIDA  
STRAD CPC-464 CONTABILIDAD DOMESTIC  
NTABILIDAD DOMESTICA AMSTRAD CPC-4  
DOMESTICA A  
MSTRAD CPC  
CONTABILIDA  
DOMESTICA A  
AMSTRAD CPC-464 CONTABILIDAD DOMEST  
NTABILIDAD DOMESTICA AMSTRAD CPC  
-464 CONTABIL

**AMSTRAD**  
**E S P A Ñ A**  
Avda. del Mediterráneo, 9 28007 MADRID