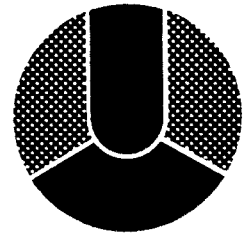


data
media
gmbh

Textverarbeitung

System Schneider CPC 464

Textverarbeitung

© 1985 by DATA MEDIA GmbH

Ladeanweisung: Schneider CPC 464

RUN " " [Enter] (Cassette)
RUN "DATA" [Enter] (Diskette)

Kommerzielle Textverarbeitung zur Bearbeitung von Texten bis zu 250 Zeilen und zur Erstellung von Rundschreiben, wobei die Datei der *Adressverwaltung* von DATA MEDIA GmbH verwendet werden kann.

Bedienungsanleitung:

Nach dem Laden des Programmes muß die Uhrzeit eingegeben werden. Danach wird die Steuerung dem Editor übergeben und Sie können beginnen, Ihre Texte einzugeben. Schnell werden Sie feststellen, daß hier bereits die Tastatur auf den deutschen Zeichensatz umgestellt ist, so daß Sie wie gewohnt an einer Schreibmaschine arbeiten können.

Besondere Tasten:

Die wichtigste Sondertaste ist die CTRL-Taste. Mit ihr lassen sich Kommandos an den Editor übergeben.

Durch zweimaliges Drücken der ESC-Taste läßt sich das Hauptmenue auswählen. Auf dem Monitor erscheint nun folgendes:

(1) --- Hilfe
(2) --- Farben
(3) --- Brief
(4) --- Eingabe
(5) --- Tasten
(6) --- Laden/Speichern
(7) --- Ende

Der Computer wartet auf Ihre Wahl, die Sie mit der entsprechenden Zahl eingeben.

Beschreibung der einzelnen Menue-Punkte:

1. Hilfe

Auf Ihrem Bildschirm erscheint eine Kurzdefinition der CTRL-Befehle. Der eingegebene Text wird dabei nicht gelöscht und durch Drücken einer weiteren Taste kehren Sie wieder zu Ihrem Text zurück.

2. Farben

Mit Hilfe dieser Option können die Bildschirmfarben Ihrem eigenen Bedarf angepaßt werden. Die Tasten links und rechts der COPY-Taste dienen hierbei der Steuerung.

3. Brief

Das ist die Schnittstelle zur DATA-MEDIA-ADRESSVERWALTUNG. Sie können hier beliebige Kriterien angeben.

z.B.: Geben Sie bei der Postleitzahl 64 ein, so werden nur die Adressen, bei denen die Postleitzahl mit 64 beginnt, gefunden.
Oder geben Sie bei der Angabe des Namens als 3. Buchstaben ein "E" ein, so werden nur die Adressen, bei denen der Name als 3. Buchstaben ein "E" enthält, gewählt. Natürlich lassen sich beliebige Kombinationen bilden.

4. Eingabe

Hier gelangen Sie zum Editor zurück.

5. Tasten

Durch Anwahl dieses Punktes wird Ihnen grafisch die Tastenbelegung dargestellt.

6. Laden/Speichern

Wie der Name schon andeutet, dient dieser Punkt zum Einladen, Abspeichern oder auch zum Zusammenfügen von Texten.

7. Drucker

Hiermit wird der eingegebene Text ausgedruckt. Zuvor können Sie jedoch einige Optionen ändern:

a) den Abstand der Zeilen zueinander.
Wollen Sie z.B. zwischen jeder Zeile eine Leerzeile ausgeben, so erreichen Sie dieses, indem Sie als Zeilenabstand eine "2" eingeben.

b und c) von und bis zu welcher Zeile soll ausgedruckt werden.

d) benutzen Sie einen Schneider-Matrix-Printer »NLQ 401«, so können Sie mit der letzten Angabe ("J" für ja und "N" für nein) den Drucker auffordern, in Schönschrift zu schreiben.

8. Ende

Wie der Name schon andeutet, wird diese Funktion dazu benutzt einen Text zu löschen oder das Programm zu beenden.

Die CTRL-Befehle

Die CTRL-Befehle können direkt vom Editor aus angewählt werden. Um in den CTRL-Code zu gelangen, drücken Sie einfach die CTRL-Taste und halten diese. Im unteren Bereich sehen Sie dann, bei CTRL ein "an". Dies bedeutet für Sie, daß der Computer einen Befehl erwartet.

Folgende Befehle sind möglich:

N – Der Cursor wird an den Beginn des nächsten Wortes gesetzt.
M – Der Cursor wird an das Ende des vorherigen Wortes gesetzt.
A – Der Cursor wird auf den Anfang des Textfiles gesetzt.
E – Der Cursor wird auf das Ende des Textfiles gesetzt.

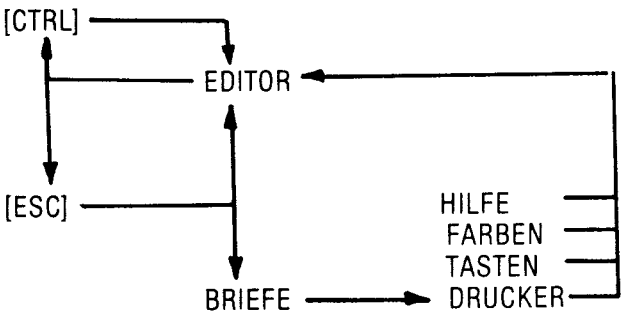
V – Der Bildschirm zeigt die nächsten 21 Zeilen.
R – Der Bildschirm zeigt die vorherigen 21 Zeilen.

Ü – Die Zeile des Cursors wird rechtsbündig positioniert.
Ä – Die Zeile des Cursors wird linksbündig positioniert.
F – Die Zeile des Cursors wird formatiert.
Y – Die Zeile des Cursors wird zentriert.

← – Die Zeile wird ab der Cursorposition um 1 Zeichen nach links verschoben.
→ Die Zeile wird ab der Cursorposition um 1 Zeichen nach rechts verschoben. (Bemerkung: Das äußerste Zeichen wird dabei gelöscht)
L – eine Zeile wird gelöscht.
I – eine Zeile wird eingefügt.

Durch Drücken der TAB-Taste läßt sich die automatische Formatfunktion an- und ausschalten.

Ähnlich verhält es sich mit der CTLR-Taste, nur daß hier der automatische Wortübertrag ein- und ausgeschaltet wird.



Die Fußzeile des Editors:

Die ersten beiden Zahlen geben die aktuelle Position in Ihrem Textfile an. Die Zahl unter ENDE gibt an, in welcher Zeile der letzte Buchstabe geschrieben wurde. SHIFT bis CTRL zeigt an, welche der Funktionen ein- und ausgeschaltet sind.

Format:

Ist die automatische Zeilenformatierung angeschaltet, so wird beim automatischen Wechsel der Zeile, diese formatiert. Das heißt, daß die Zeile rechtsbündig abgeschlossen wird.

Wort:

Ist der automatische Wortübertrag eingeschaltet, so wird beim Schreiben über die Zeilen hinaus, dieses von der vorherigen Zeile gelöst und am Anfang der nächsten Zeile plaziert.

Softwareservice:

Gegen einen geringen Kostenanteil bietet DATA MEDIA GmbH die Umarbeitung bzw. Einrichtung dieses Programmes für Ihren persönlichen oder kommerziellen Einsatz an.

Schreiben Sie an: DATA MEDIA GmbH, Postfach 1263, 4620 Castrop-Rauxel,