



**data
media
gmbh**

Lagerverwaltung
System Schneider CPC 464

Lagerverwaltung

© 1985 by DATA MEDIA GmbH

Ladeanweisung CPC 464:

RUN" " [ENTER] (Cassette)
RUN "DATA" [ENTER] (Diskette)

Hauptmenue

- [1] --- Posten eingeben
- [2] --- Posten ausgeben
- [3] --- Posten löschen
- [4] --- Posten ändern
- [5] --- Daten sichern
- [6] --- Bestandsdatei laden
- [7] --- Inventurmenue
- [8] --- Diskettenmenue
- [9] --- Bestandsmenue
- [0] --- Programmende

1

Posten eingeben:

- [1] --- Posten eingeben
- [2] --- Freie Artikelnummer suchen
- [3] --- Freie Artikelnummer belegen
- [4] --- Hauptmenue

Wählen Sie zunächst -Posten eingeben-, indem Sie die Taste [1] drücken, danach [Enter].

Auf dem Monitor erscheint die Eingabemaske. Der Cursor wird als < sichtbar.

Posten eingeben

1. Artikelnummer:
2. Bestellbezeichnung:
3. Bestandsmenge:
4. Mindestbestand:
5. Einkaufspreis:
6. Verkaufspreis:
7. Sonderpreis:
8. Bestelldatum: . . / . . /
9. Lieferant:
10. Bestellt J/N: . .

Hardcopy J/N

1) Artikelnummer: 1

Geben Sie eine Artikelnummer nach Ihrer Wahl ein.
Schließen Sie die Eingabe mit [Enter] ab.

2) Artikelbezeichnung: Tisch/Beispiel

Eingabe der Artikelbezeichnung [Enter].

3) Bestandsmenge: 100

Geben Sie die Anzahl der Artikel ein, die sich in Ihrem Lager befinden [Enter].

4) Mindestbestand: 10

Der Mindestbestand soll die unterste Stückzahl der Artikel sein. Nach Erreichen des Mindestbestandes wird eine Meldung ausgegeben.

5) Einkaufspreis: 150,20

Eingabe des Einkaufspreises [Enter]. Beachten Sie, daß nur ein , als Trennung zwischen den DM- und Pfg.-Betragen verwendet werden darf!

6) Verkaufspreis: 300,40

Eingabe des Verkaufspreises [Enter].

7) Sonderpreis: 250,00

Sollten Artikel auch zu Sonderpreisen vermarktet werden, so können Sie den eventuellen Sonderpreis in dieser Zeile eintragen.

8) **Bestelldatum: 15.02.1985**

Eingabe der Bestelldatums

Tag [Enter] Monat [Enter] Jahr [Enter].

9) **Lieferant: Möbelwerke**

Den Namen des Lieferanten oder die Lieferantenummer eingeben [Enter].

10) **Bestellt J/N: J**

[J] [Enter] Bestellung aufgeben

[N] [Enter] Keine Bestellung aufgeben

Nach Eingabe des Artikels erscheint die Frage

Hardcopy J/N

Durch Drücken der Taste J erhalten Sie einen Ausdruck der gesamten Eingaben (1-10) über den angeschlossenen Drucker.

Eingabe richtig? J/N



- [1] --- Posten eingeben
- [2] --- Freie Artikelnummern suchen
- [3] --- Freie Artikelnummern belegen
- [4] --- Hauptmenue

Taste [2] --- Freie Artikelnummern suchen.

Freie Artikelnummern werden ausgewiesen.

Taste [3] --- Freie Artikelnummern belegen.

Freie Artikelnummern können belegt werden.

Taste [4] --- Hauptmenue

Zurück zum Hauptmenue



Durch Drücken der Taste „N“ erhalten Sie einen Ausdruck eingetragener Daten des Artikels auf dem Monitor.

Welche Positionen ändern? (0-9)
[E] = Ende.

Durch Eingabe der Positionsnamen können Änderungen vorgenommen werden.

[E] zurück zum Menue „Eingeben“

2

Posten ausgeben:

[1] --- Artikel

[2] --- Artikelnummer

[3] --- Alle Posten

[1] Artikel

Durch Eingabe der Artikelbezeichnung werden die Daten auf dem Monitor dargestellt.

[2] Artikelnummer

wie unter [1]

[3] Alle Posten

Alle eingegebenen Daten pro Artikel werden aufgelistet.

3

Posten löschen:

Artikelnummer:

Nach der Eingabe der Artikelnummer werden alle zugehörigen Artikeldaten gelöscht. Die Artikelnummer wird frei und kann neu belegt werden.

4

Posten ändern:

Artikelnummer:

Wie unter „1“ beschrieben, können einzelne Positionen geändert werden. Artikel können durch Änderung der Position 6 zum Beispiel nach Verkauf vom Lager im Bestand geändert werden.

5

Daten sichern:

Eingabe des Dateinamens [Enter].

Die Datei wird abgespeichert.

Nach dem Speichern können Sie die bisherige Datei löschen, wenn Sie eine neue Datei anlegen wollen.

6

Bestandsdatei laden:

Eingabe der Dateinamen [Enter].
Die Datei wird geladen.

7

Inventurmenue:

- [1] --- Bestandsliste
- [2] --- Bestellliste
- [3] --- Bestellvorschlagsliste
- [4] --- Artikelübersicht
- [5] --- Lieferantenübersicht
- [6] --- Hauptmenue

[1] Bestandsliste

Alle Artikel werden aufgelistet.

[2] Bestellliste

Alle Artikel, die „bestellt“ bei der Eingaberoutine erhalten haben, werden aufgelistet.

[3] Bestellvorschlagsliste

Artikel, die den Mindestbestand unterschritten haben, werden aufgelistet.

[4] Artikelübersicht

Auflistung aller Artikeldaten.

[5] Lieferantenübersicht

Die Lieferanten werden in Verbindung zu den Artikeln aufgelistet.

[6] Zurück zum Hauptmenue

Wahlweise können die Daten sowohl auf dem Monitor, als auch auf den Drucker ausgegeben werden.

8

Diskettenmenue:

Der Inhalt der Diskette wird angezeigt.

Bei der Cassettenversion kann der Cassetteninhalt aufgelistet werden.

9

Bestandsänderung:

Artikelnummer: 1

Nach Eingabe der Artikelnummer wird der aktuelle Bestand angezeigt.

Bestand erhöhen J/N



Der Bestand wird um die Eingabemenge erhöht.



Der Bestand wird durch die Eingabemenge gekürzt.

Bestandsänderung:

Geben Sie die Änderungsmenge an [Enter].

Weitere Bestandsänderungen J/N



Hauptmenue



Zurück zum Anfang 9 (Bestandsänderung)

0

Programmende:

Das Programm wird gelöscht.

Softwareservice:

Gegen einen geringen Kostenanteil bietet DATA MEDIA GmbH die Umarbeitung bzw. Einrichtung dieses Programmes für Ihren persönlichen oder kommerziellen Einsatz an.

Schreiben Sie an:
DATA MEDIA GmbH,
4620 Castrop-Rauxel,
Postfach 1263,