



**data
media
gmbh**

KASSENBUCH

© 1985 by DATA MEDIA GmbH

System Schneider CPC 464

Ladeanweisung:

RUN " " [Enter] (Cassette)

RUN "DATA" [ENTER] (Diskette)

Bedienungsanleitung:

Nach dem Laden erscheint die bekannte DATA MEDIA Kopfzeile mit dem Hinweis, das Datum einzugeben.

Geben Sie bitte das Datum ein: tt.mm.JJJJ

Geben Sie den Tag, den Monat und das Jahr ein. Beenden Sie die Eingabe mit [Enter].

Unmittelbar nach dieser Eingabe wird das Datum ausgewiesen.

Eingabe richtig? J/N

J = Eingabe richtig, weiter im Programm

N = Eingabe falsch, das Datum kann neu eingegeben werden.

Eingabe des Mehrwertsteuersatzes:

Geben Sie den gültigen Mehrwertsteuersatz ein. Bei der Eingabe 14 % brauchen Sie nur [Enter] drücken.

Unmittelbar nach der Eingabe werden Sie wieder nach der Richtigkeit der Eingabe befragt. Die Korrektur ist wie vorab erklärt (Datumseingabe) möglich.

Alle weiteren Korrekturen sind nach diesem Schema möglich.

Hauptmenue

- 1 Daten eingeben
- 2 Daten ändern
- 3 Kassenblatt ausdrucken
- 4 Formular/Datensatz löschen
- 5 Daten speichern
- 6 Daten laden
- 7 Programm beenden

1

Daten eingeben:

Übertrag vom Vortag

Bei Programm NEUSTART können Sie hier einen eventuellen Kassenbestand als Übertrag eingeben.

Eingabe z.B. 2416,00 oder 2416 [Enter]

Bei fortlaufender Benutzung des Kassenbuches wird der Übertrag automatisch übernommen.

Einnahmen:

Posten:	Bruttobetrag	Vorsteuer	Nettobetrag
---------	--------------	-----------	-------------

.....

Eingabe der Einnahmen:

Zunächst wird die Benennung des Postens eingegeben [Enter] danach der entsprechende Bruttobetrag [Enter].

Eine neue Eingabezeile erscheint. Wenn Sie keine weiteren Eingaben im Einnahmebereich vornehmen wollen, drücken Sie [Enter], der Ausgabenbereich erscheint.

Eingabe der Ausgaben:

Wie im Einnahmebereich vorgehen!

Nach Eingabe der Daten erscheint die Abfrage der Vorsteuer:

A...(14 %) B...(7 %) C...(0 %) D...Eingabe nach Wahl

(Die Vorsteuer bezieht sich auf die zum Programmstart eingegebene Mehrwertsteuer.)

Nach Wahl der Vorsteuer wird der errechnete Vorsteuerbetrag errechnet.

Eine neue Ausgabenzeile erscheint. Wenn Sie keine weiteren Ausgaben abbuchen wollen, drücken Sie [ENTER]

[LEERTASTE]

Die Tageseinnahmen, sowie der aktuelle Kassenbestand werden berechnet und auf dem Monitor dargestellt.

N...Nächsten Tag bearbeiten Z...Zurück zum Hauptmenue

Der Nächste Buchungstag wird wie vorab beschrieben bearbeitet.

2

Daten ändern:

Das Tagesdatum des Kassenberichtes wird geändert.

3

Kassenblatt ausdrucken:

1 ...Ausdruck des Kassenblattes auf dem Monitor oder Drucker

2 ...Ausdruck des Kassenbuches auf dem Monitor oder Drucker

3 ...Zurück zum Hauptmenue

4

Formular/Datensatz löschen:

- 1 ...aktuelles Kassenblatt löschen (der letzte Buchungstag kann gelöscht werden.)
- 2 ...Gesamte Datei löschen
- 3 ...Zurück zum Hauptmenue

5

Daten speichern:

Dateiname:

Geben Sie den Dateinamen ein (Mai, Juni etc) unter dem Sie den Kassenbericht abspeichern wollen [ENTER]

Der Dateiname darf max. aus 8 Buchstaben oder Ziffern bestehen!

6

Daten laden:

Geben Sie den Dateinamen ein, unter dem Sie einen Kassenbericht abgespeichert haben.

Die Datei wird geladen und kann bearbeitet werden.

Softwareservice

Gegen einen geringen Kostenanteil bietet DATA MEDIA GmbH die Umarbeitung, bzw. Einrichtung dieses Programmes für Ihren persönlichen oder kommerziellen Einsatz an.

Schreiben Sie an:

DATA MEDIA GmbH

Ruhrallee 55

4600 Dortmund

Telefon (0231) 125071-3