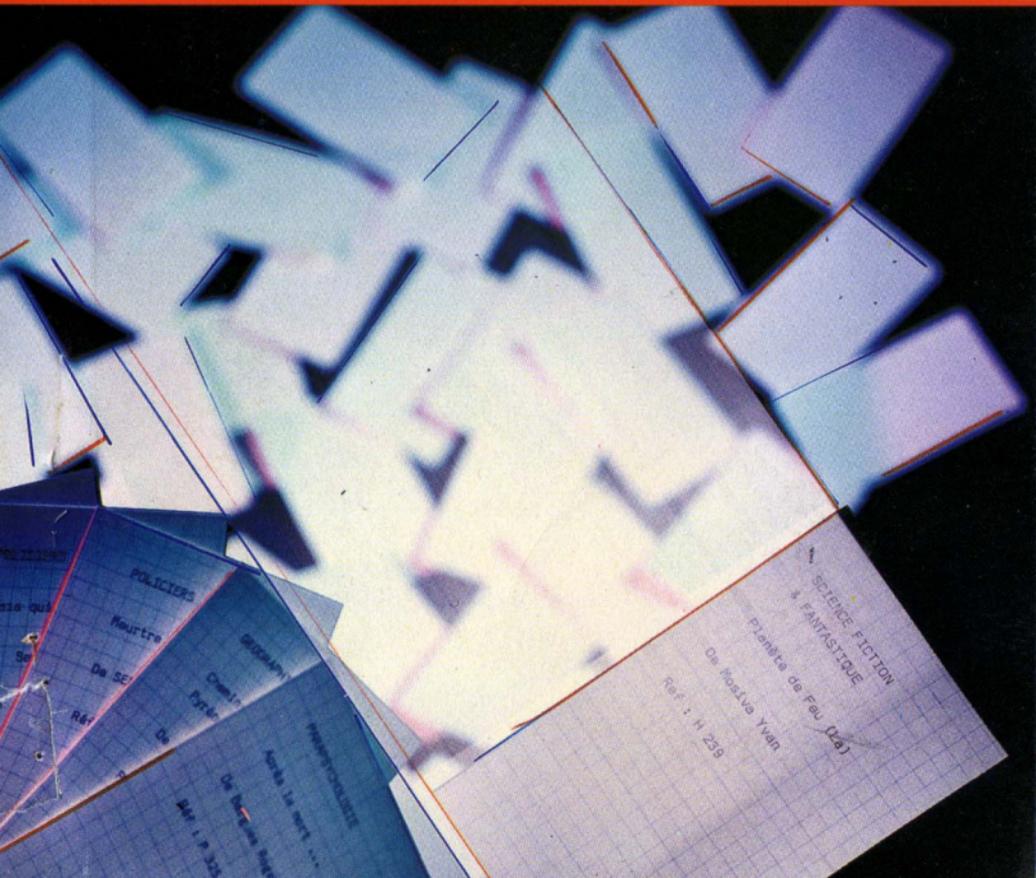


SOFT

EASY FILE



POWER SOFT (R)
FILE



Ce logiciel est déposé et tous les droits sont réservés par POWER SOFT. La loi n'autorisant que les copies ou reproductions strictement réservées à l'usage du copiste et non destinées à l'utilisation collective. Toute copie, reproduction, duplication, traduction, totale ou partielle, faite sans le consentement écrit de POWER SOFT est illicite.

Cette représentation ou reproduction, par quelque procédé que ce soit, constituerait une contrefaçon sanctionnée par la loi.

L'utilisation normale de ce logiciel se limite à la lecture du programme par un ordinateur et à leur chargement en mémoire centrale, dans le seul but d'exécuter les traitements pour lesquels ce logiciel a été conçu.

Vous trouverez en fin de ce manuel une garantie pour ce produit, nous vous prions de nous la faire parvenir.

POWER SOFT
PRECAUTIONS ELEMENTAIRES

Les donnees contenues dans un fichier sont importantes et l'utilisateur devra en assurer la securite en les sauvegardant frequemment sur une cassette ou sur une disquette (formatee ou vierge) que nous appelons DISQUETTE OU CASSETTE FICHIERS.

De plus, il devra se conformer scrupuleusement a la presente notice et ne jamais faire de manipulations interdites.

Enfin il devra s'interdire d'appuyer sur la touche 'BREAK' ou tout autre moyen pour arreter le deroulement du programme en cours, car ceci pourrait provoquer des dommages irremediables a ses donnees.

POWER SOFT
LISTE DES CARACTÈRES DE COMMANDES

L'utilisateur est invité à repérer sur le clavier les signes suivants, utilisés fréquemment le long de la manipulation de ce logiciel.

- > Touche ' -> ' fleche vers la droite
permet de reprendre en compte des caracteres deja inscrits a l'ecran.

- > Touche ' <- ' fleche vers la gauche
pour revenir sur un caractere entre par erreur.

- > Touche ' ↑ ' fleche vers le haut
permet de revenir en arriere.

- > Touche 'TAB ' permet d'insérer un espace dans une chaine de caractere.

- > Touche 'DEL ' permet d'effacer un caractere.

POWER SOFT
CHARGEMENT ET MISE EN FONCTION

- 1) Allumez le lecteur de disquette.
- 2) Allumez l'AMSTRAD.
- 3) Si vous avez une imprimante allumer la en la connectant à l'ordinateur.
- 4) Introduisez la disquette du logiciel 'FILE' dans le lecteur de disquette.
- 5) Frappez la sequence :

 -> RUN 'FILE' puis appuyez sur [ENTER].
- 6) Une fois le logiciel charge retirez votre disquette.

Remarque: Pour tous les problemes avec la disquette veuillez
----- nous renvoyer le BON DE GARANTIE qui vous assure
une garantie de 2 ans sur ce produit.

POWER SOFT
MANUEL D'UTILISATION

programme : Sur votre ecran est affiche un menu qui
----- est compose de plusieurs options qui
sont celles qui suivent.

CREATION
UTILISATION
UTILITAIRES
QUITTER

**Nous allons voir et etudier les options
qui vous sont offertes.**

**Au debut du menu l'option tableau est
en inverse par rapport aux autres opti-
ons. Si nous appuyons sur la touche [**
ENTER] nous accedons a la feuille de ca
lcul. Par contre si vous appuyez sur
les fleches du stick vous pouvez consta
ter que vous montez ou descendez dans
le menu. Pour acceder a l'option appuy-
ez sur (ENTER).

MENU : Creation d'un fichier

Creer un fichier

option : Generalitees.

definition : Creer un fichier est l'action de visualiser une
----- fiche de carton est de la mettre sur l'ecran de
votre ordinateur. Cette fiche sera alors compo-
see de differantes rubriques qui formeront le
le masque de saisie (voir lexique).

mode d'emploi : Vous avez choisi l'option 'CREER UN FICHIER
----- du menu principal. Sur votre ecran s'affi-
che un nouveau menu qui est compose des op-
tions suivantes :

CREER UN ECRAN
ANNULER UN ECRAN
CHARGER UN ECRAN
EDITER FORMAT

Pour choisir votre option vous n'avez qu'a
deplacer la case en inverse et a appuyer
sur la touche [ENTER]. Nous allons ensemble
etudier ces options.

MENU : Créer un fichier

Créer un f

Option : Création d'un écran.

Definition : Cette option vous permet de créer vos rubriques
----- qui constitueront votre fiche. Vous pouvez
re sur la totalité de l'écran mis à votre
disposition et créer jusqu'à 30 rubriques pour
votre fiche.

Mode d'emploi : Sur l'écran s'affiche en haut et à gauche
----- un curseur que vous pouvez déplacer
à l'aide du stick (voir lexique). Vous
alors pouvez écrire et constituer votre
fiche grâce à l'éditeur qui est mis à
votre disposition. Une fois que votre masque
de saisie (voir lexique) est constitué
vous pouvez constituer vos rubriques, pour
suivre les instructions qui vont suivre.

'CTRL' + 'R' : Cela vous permet de créer votre rubrique
----- une fois ces deux touches d'appuyées. un
questionnaire vous est posé qui contient
des questions qui vont suivre.

-> Nom de la rubrique :

Vous devez entrer le titre de votre rubrique

Creer un fichier (SUITE)
: Creation d'un ecran.

Creer un fichier

Le titre de cette rubrique ne devra pas excéder plus de 5 caracteres. Puis une fois ce titre de donnees appuyez sur la touche [ENTER].

Sur l'ecran apparait une autre sequence :

-> TYPE (Alpha / Numeri / Date) :

Vous devez alors choisir le type de votre rubrique : Si celle-ci sera de type alphanumerique ou si celle-ci sera de type numerique ou encore si celle-ci sera de type date . Pour cela appuyez sur la touche correspondant a votre choix puis appuyez sur la touche [ENTER].

Si vous avez choisi l'option 'A' lphanumeriques, suivant la position de votre curseur vous aurez le nombre maximum de caracteres que pourra avoir votre rubrique, entrez ce lui-ci puis appuyez sur la touche [ENTER].

MENU : Creer un fichier (SUITE)

Creer un fichier

Option : Creation d'un echan.

Si vous avez choisi 'N'umerique vous aurez la possibilite d'entrer que 11 caracteres pour votre rubrique et si vous avez choisi 'D'ate vous serez obligez d'appuyer sur la touche [ENTER].

Pour une rubrique de type 'N'umerique vous aurez alors deux questions de posees pour indiquez si vous devez entrer une formule pour effectuer un calcul :

La formule est constitue par les titres des rubriques de type numerique et les signes '*' (multiplie) '/' (divise) '+' (additionne) '-' (soustraire) '(' et ')' sont acceptees pour pouvoir faire votre formule une fois celle-ci de faite appuyez sur la touche [ENTER].

Une fois votre formule d'ecrite vous avez la possibilite d'avoir le total de vos fiches en appuyant sur la touche 'O' pour oui plus [ENTER] ou en appuyant sur la touche 'N' pour non plus [ENTER].

MENU) : Creer un fichier (SUITE)

Creer un fichier

Option : Creation d'un ecran.

'CTRL' + 'A' : Si vous positionner votre curseur sur la ru-
----- qui vient d'etre cree et que vous appuyez sur
la touche 'CTRL' plus la touche 'A' vous avez
alors la possibilitee de DETRUIRE la derniere
rubrique de cree.

'COPY' : Si vous appuyez sur la touche 'COPY' vous quittez
----- alors le masque de creation de fiche et vous reve-
nez alors sur le menu de l'option 'CREER FICHER'.

marque : Une fois que vous aurez utilise la touche 'COPY'
----- vous ne pourrez plus ajouter de rubriques a votre

MENU : Creer un fichier

Annuler un ecran

Option : Annuler un ecran

Signification : Cette option vous permet d'annuler un ecran
----- qui contient un certain nombre de rubriques
deja formatees qui constituent votre
votre fichier.

Mode d'emplois : Deplacer case en inverse sur le menu et po-
----- sitionner sur l'option 'ANNULER' puis ap-
puyez sur la touche [ENTER].

Remarque : Votre fichier que vous venez de creer est annule.

MENU : Creer un fichier

Editer format

Option : Editer format

Signification : Cette option vous permet d'editer le format
----- ainsi que de recopier le masque de saisie.
Vous devez verifier que votre imprimante est
bien connectee a votre unitee central.

Mode d'emplois : Deplacer case en inverse sur le menu et po-
----- sitionner sur l'option 'EDITER' puis ap-
puyez sur la touche [ENTER].
Une sequence s'affiche sur votre ecran et
vous demande si votre imprimante est con-
nectee :

-> Imprimante connecte : N

appuyez sur la touche 'O' pour oui puis [EN-
TER] ou sur la touche 'N' pour non puis [EN-
TER]. Une fois votre reponse de faite votre
impression commence. une termine vous re-
venez sur le menu creer un fichier.

MENU : Chargement

Chargement

Option : Cassette

Signification : Vous avez choisi l'option de charger un fichier qui avait été sauvegardé sur une cassette magnétique. Pour cela du menu de chargement déplacez la case en inverse et positionnez celle-ci sur cassette et appuyez sur la touche [ENTER].

Une séquence alors s'affiche sur le bas de votre écran qui vous demande le nom de votre fichier :

-> Nom de votre fichier : ESSAI [ENTER]

Avant d'entrer le nom de votre fichier veuillez mettre la cassette fichier dans le lecteur de cassette et appuyer sur les touches 'PLAY'.

Une fois le chargement effectué retirez votre support cassette du lecteur.

MENU : Chargement
Option : Disquette A

Chargement

Signification : Vous avez choisi l'option de charger un fichier qui avait été sauvegardé sur une disquette et vous êtes possesseur à ce jour que d'un lecteur de disquette. Pour cela, du menu de chargement déplacez la case en inverse et positionnez celle-ci sur DISQUETTE A et appuyez sur la touche [ENTER].

Une séquence alors s'affiche sur le bas de votre écran qui vous demande le nom de votre fichier.

-> Nom de votre fichier : ESSAI [ENTER]

Avant d'appuyer sur la touche [ENTER] veuillez entrer votre disquette dans le lecteur.

Une fois le chargement effectué retirez votre disquette du lecteur de disquette A.

Chargement
on : Disquette B

Chargement

ification : Vous avez choisi l'option de charger un fichier qui avait été sauvegardé sur une disquette et vous êtes possesseur à ce jour de deux lecteurs de disquettes. Pour cela, du menu de chargement déplacez la case en inverse et positionnez celle-ci sur DISQUETTE B et appuyez sur la touche [ENTER].

Une séquence alors s'affiche sur le bas de votre écran qui vous demande le nom de votre fichier.

-> Nom de votre fichier : ESSAI [ENTER]

Avant d'appuyer sur la touche [ENTER] veuillez entrer votre disquette dans le lecteur qui est le B.

Une fois le chargement effectué retirez votre disquette du lecteur de disquette B.

MENU : Sauvegarde
Option : Casette.

Sauvegarde

Signification : Vous avez choisi l'option de sauvegarder un
----- fichier qui sera sauvegarde sur un support
magnetique de type 'CASSETTE'. Pour cela du
menu de sauvegarde deplacez la case en inver
se et positionnez celle-ci sur 'CASSETTE' et
appuyez sur la touche [ENTER].

Une sequence alors s'affiche sur le bas de
votre ecran qui vous demande le nom de votre
fichier :

-> Nom de votre fichier : ESSAI [ENTER]

Avant d'entrer le nom de votre fichier veui-
liez mettre la cassette fichier (vierge)
dans le lecteur de cassette et appuyer sur
les touches 'REC' + 'PLAY'.

Une fois la sauvegarde effectuee retirez vo-
tre support cassette du lecteur.

[ENT] : Sauvegarde
Option : Disquette A.

Sauvegarde

signification : Vous avez choisi l'option de sauvegarder un
----- un fichier qui sera sauvegarde sur un support
magnetique de type 'DISQUETTE FORMATEE'.
Pour cela du menu de sauvegarde deplacez la
case en inverse et positionnez celle-ci sur
DISQUETTE A et appuyez sur la touche [ENTER]

Une sequence alors s'affiche sur le bas de
votre ecran qui vous demande le nom de votre
fichier.

-> Nom de votre fichier : ESSAI [ENTER]

Avant d'appuyer sur la touche [ENTER] veuillez
entrer votre disquette dans le lecteur A

Une fois la sauvegarde effectuee retirez votre
disquette du lecteur de disquette A.

: Sauvegarde
on : Disquette B.

Sauvegarde

ification : Vous avez choisi l'option de sauvegarder un
----- un fichier qui sera sauvegarde sur un support
magnetique de type 'DISQUETTE FORMATEE'.
Pour cela du menu de sauvegarde deplacez la
case en inverse et positionnez celle-ci sur
DISQUETTE B et appuyez sur la touche [ENTER]

Une sequence alors s'affiche sur le bas de
votre ecran qui vous demande le nom de votre
fichier.

-> Nom de votre fichier : ESSAI [ENTER]

Avant d'appuyer sur la touche [ENTER] veuillez
entrer votre disquette dans le lecteur B

Une fois la sauvegarde effectuee retirez votre
disquette du lecteur de disquette B.

MENU : Utiliser fichier

Utiliser fichier

Option : Generalite

Signification : Cette option vous permet d'utiliser votre
----- fichier . Dans l'option creation d'un fichier
vous avez cree un masque de saisie (voir le-
xique). une fois que vous avez quitte cette
option vous avez la possibilite de travailler
en direct (sans sauvegarde) ou avec une sau-
garde. Vous etes alors revenu sur le menu gen-
nerale. Deplacer alors la fenetre de choix
sur l'option "UTILISER UN FICHER" puis appu-
yer sur la touche [ENTER].

Sur votre ecran s'affiche alors votre masque
de saisie et un menu contenant les options
qui suivent :

MENU : Ajouter une fiche

Ajouter une fiche

Option : Ajouter une fiche

Signification : Cette option vous permet d'ajouter une fiche
----- dans votre fichier.

Mode d'emplois : Pour ajouter une fiche vous n'avez qu'à de-
----- placer la cellule en inverse sur cette opt-
ion et à appuyer sur la touche [ENTER], puis
à compléter votre masque^e de saisie.

MENU : Recherche

Recherche

Option : Recherche d'une fiche

Signification : Cette option vous permet de rechercher une
----- fiche.

Mode d'emplois : Pour rechercher une fiche vous n'avez qu'à
----- déplacer la cellule en inverse sur cette
option et à appuyer sur la touche [ENTER] .
Alors un nouveau menu s'affiche et vous propose :

- > SUIVANT (fiche suivant)
- > Précédante (fiche précédente)
- > Modifier (modifier une fiche)
- > Detruire (detruire une fiche)
- > Format (aide a la recherche)
- > Recherche (Vous permet de trouver fiche)
- > Editer (Vous permet d'editer la fiche)
- > Quitter (retourne sur le menu)
- > Total (permet d'avoir le total des fi-
ches numeriques)

MEMO : Trier

Trier

Option : Trier un fichier

Signification : Cette option vous permet de trier votre
----- fichier

Mode d'emploi : Pour trier votre fichier vous n'avez qu'à
----- déplacer la cellule en inverse sur cette
option et à appuyer sur la touche [ENTER].
Alors votre masque de saisie apparaît sur l'
écran .

Pour effectuer votre trie d'une manière
croissante appuyer sur la touche '+' ou si
vous voulez un trie décroissant appuyez sur
la touche '-' puis [ENTER].

MEMJ : Calculer

Calculer

Option : Calculer les fiches

Signification : Cette option vous permet de recalculer tout
----- votre fichier.

Mode d'emplois : Pour calculer votre fichier vous n'avez qu'
----- déplacer la cellule en inverse sur cette
option et à appuyer sur la touche [ENTER].
Alors tout votre fichier sera entièrement
recalculer.

MENU : Impression

Impression

Option : Impression du fichier

Signification : Cette option vous permet d'imprimer votre
----- fichier.

Mode d'emplois : Pour imprimer votre fichier vous n'avez qu'
----- déplacer la cellule en inverse sur cette
option et à appuyer sur la touche [ENTER] ,
alors un questionnaire vous sera pose et
une fois remplis l'impression sera effectue
sur l'imprimante que vous avez.

Remarques : Pour imprimer votre fichier et si vous posseder
----- un imprimante ayant un 132 colonnes en impres-
sion formatez la avant de vous servir de 'FILE'.

MENU : Utiliser fichier

Quitter

Option : Quitter

Signification : Cette option vous permet de quitter votre menu d'utilisation. Un menu vous est offert vous proposant d'effectuer une sauvegarde (cette option vous permet de sauver votre fichier) ou sans sauvegarde (ce qui fait que votre fichier donnée n'est pas sauve).

UTILITAIRES

MENU DES UTILITAIRES

Ce menu vous a été proposé dans le menu principal. Il vous propose de choisir la couleur du fond de votre écran, la couleur du stylo de l'écriture, la couleur du bord de votre écran. Pour choisir vous n'avez qu'à appuyer sur les touches du stick '→' flèche vers la droite '←' flèche vers la gauche un fois votre choix effectué appuyez sur la touche [ENTER].

Remarque : La couleur du fond, la couleur du bord et la couleur du stylo sera sauvegardée et rechargée dans le fichier de données.

MENU : Fin de travail

Fin de travail

Option : Fin de travail.

Signification : Vous avez choisi l'option Fin de travail
----- du menu 'FIN DE TRAVAIL'. Pour cela du menu
Fin de travail déplacez la case en inverse
et positionnez celle-ci sur 'FIN DE TRAVAIL
' et appuyez sur la touche [ENTER].
A ce moment vous quittez le programme en
perdant toutes les données de votre fichier
'FILE'.

POWER SOFT
LEXIQUE

'FICHIER' : Ensemble de donnees que l'utilisateur entre dans
----- la memoire de l'ordinateur.

'MASQUE DE SAISIE' : Ensemble de questions aux quelles l'uti-
----- sateur doit repondre puis valider a l'
aide de la touche [ENTER].

'DISQUETTE' : Support magnetique qui doit etre formate avant
----- de recevoir les donnees de fichiers.

'IMPRIMANTE' : Type d'imprimante qui fonctionne avec le logi-
----- ciel 'EPSON', 'CENTRONIC', 'DMP1' voir manuel
du constructeur.

'STICK' : Touches fleches situees au dessus du pave numeri-
----- ques.

POWER SOFT (R)
REPORT

Ce logiciel est déposé et tous les droits sont réservés par POWER SOFT. La loi n'autorisant que les copies ou reproductions strictement réservées à l'usage du copiste et non destinées à l'utilisation collective. Toute copie, reproduction, duplication, traduction, totale ou partielle, faite sans le consentement écrit de POWER SOFT est illicite.

Cette représentation ou reproduction, par quelque procédé que ce soit, constituerait une contrefaçon sanctionnée par la loi.

L'utilisation normale de ce logiciel se limite à la lecture du programme par un ordinateur et à leur chargement en mémoire centrale; dans le seul but d'exécuter les traitements pour lesquels ce logiciel a été conçu.

Vous trouverez en fin de ce manuel une garantie pour ce produit. nous vous prions de nous la faire parvenir.

POWER SOFT
PRECAUTIONS ELEMENTAIRES

Les donnees contenues
fichier sont importantes et l'utilisateur devra en
la securite en les sauvegardant frequemment sur une
te ou sur une disquette (formatee ou vierge) que nous
ous **DISQUETTE OU CASSETTE FICHIERS.**

De plus, il devra se con
scrupuleusement a la presente notice et ne jamais fa
manipulations interdites.

Enfin il devra s'interd
appuyer sur la touche 'BREAK' ou tout autre moyen pour
ter le deroulement du programme en cours, car ceci pe
provoquer des dommages irremediables a ses donnees.

POWER SOFT
LISTE DES CARACTERES ET COMMANDES

L'utilisateur est invité à repérer sur le clavier les signes suivants, utilisés fréquemment pour la manipulation de ce logiciel.

- > Touche ' -> ' flèche vers la droite
permet de reprendre en compte des caractères déjà inscrits à l'écran.

- > Touche ' <- ' flèche vers la gauche
pour revenir sur un caractère entre par erreur.

- > Touche ' ^ ' flèche vers le haut
permet de revenir en arrière.

- > Touche ' TAB ' permet d'insérer un espace dans une chaîne de caractères.

- > Touche ' DEL ' permet d'effacer un caractère.

POWER SOFT
MISE EN FONCTION ET CHARGEMENT

- 1) Allumez le lecteur de disquette.
- 2) Allumez l'AMSTRAD.
- 3) Introduisez la disquette du logiciel dans le lecteur de disquette.
- 4) Frappez la sequence :

 -> RUN "REPORT" puis appuyez sur [ENTER].
- 5) Une fois le logiciel charge retirez votre disquette.

marque : Pour tous les problemes avec la disquette veuillez nous renvoyer le BON DE GARANTIE qui vous assure une garantie de 2 ans sur ce produit.

POWER SOFT
MANUEL D'UTILISATION

Vous devez choisir grace au fleche du stick le nom du logiciel de depart qui a cree le fichier de donnees puis choisir le logiciel sur lequel votre fichier doit etre transpose.

Une fois que cette operation est effectuee vous devez entrez le nom du fichier puis inserer la disquette sur laquelle se trouve votre fichier puis appuyer sur la touche [ENTER]. Une fois le chargement effectuee vous devez pour certaines transposition repondre a un petit questionnaire. Une fois le questionnaire de remplis, preparez la disquette qui va recevoir votre fichier de donnees et appuyez sur la touche [ENTER].

POWER SOFT
GARANTIE DU LOGICIEL

Nous vous prions de nous renvoyer ce certificat qui garantit ce logiciel dans un délai de moins de 15 jours après l'achat de celui-ci.

NOM :

PRENOM :

ADRESSE :

.....

.....

VILLE :

PAYS :

ADRESSE REVE. :

CONFIGURATION ORDINATEUR : CPC 464 : CPC 664

IMPRIMANTE : EPSON : DMP 1 : AUTRE

JOYSTICK : OUI : NON

A RENVoyer A : POWER SOFT

7 a 9 rue des petites écuries

75010 PARIS

FRANCE

EASY FILE

Logiciel de gestion de fichiers,
il vous permet de créer une multitude de fichiers, leur nombre
étant déterminé par la configuration de votre ordinateur. Une
grande variété d'opérations permet d'intervenir à tous les niveaux
des fiches (insertions, corrections) rendant ainsi ce programme
particulièrement performant.

© 1984

POWER®
SOFT