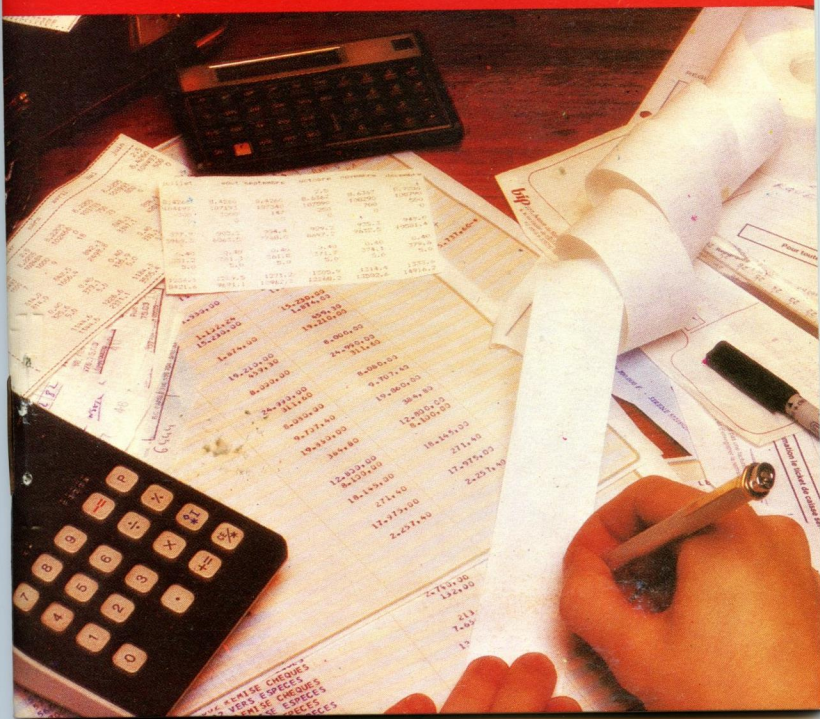


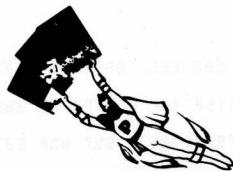
SOFT

EASY CALC



POWER SOFT (r)

CALC



Ce logiciel est déposé et tous les droits sont réservés par POWER SOFT. La loi n'autorisant que les copies ou reproductions strictement réservées à l'usage du copiste et non destinées à l'utilisation collective. Toute copie, reproduction, duplication, traduction, totale ou partielle, faite sans le consentement écrit de POWER SOFT est illicite.

Cette représentation ou reproduction, par quelque procédé que ce soit, constituerait une contrefaçon sanctionnée par la loi.

L'utilisation normale de ce logiciel se limite à la lecture du programme par un ordinateur et à leur chargement en mémoire centrale, dans le seul but d'exécuter les traitements pour lesquels ce logiciel a été conçu.

Vous trouverez en fin de manuel une garantie pour ce produit, nous vous prions de nous la faire parvenir.

POWER SOFT
PRECAUTIONS ELEMNTAIRES

Les donnees contenues dans un fichier sont importantes et l'utilisateur devra en assurer la securite en les sauvegardants frequemment sur une cassette ou sur une disquette (formatee ou vierge) que nous appelons DISQUETTE OU CASSETTE FICHIERS.

De plus, il devra se conformer scrupuleusement a la presente notice et ne jamais faire de manipulations interdites.

Enfin il devra s'interdire d'appuyer sur la touche 'BREAK' ou tout autre moyen pour arreter le deroulement du programme en cours, car ceci pourrait provoquer des dommages irremediabls a ses donnees.

POWER SOFT
LISTE DES CARACTERES DE COMMANDES

L'utilisateur est invite a reperer sur le clavier les signes suivants, utilises frequemment le long de la manipulation de ce logiciel.

- > Touche ' -> ' fleche vers la droite
permet de reprendre en compte des caracteres deja inscrits a l'ecran.
- > Touche ' <- ' fleche vers la gauche
pour revenir sur un caractere entre par erreur.
- > Touche ' ^ ' fleche vers le haut
permet de revenir en arriere.
- > Touche 'TAB ' permet d'insérer un espace dans une chaine de caractere.
- > Touche 'DEL ' permet d'effacer un caractere.

POWER SOFT
CHARGEMENT ET MISE EN FONCTION

- 1) Allumez le lecteur de disquette.
- 2) Allumer l'AMSTRAD.
- 3) Si vous avez un imprimante allumer la en la connectant a l'ordinateur.
- 4) Introduisez la disquette du logiciel 'CALC' dans le lecteur de disquette.
- 5) Frappez la sequence :
-> RUN 'CALC' puis appuyez sur [ENTER].
- 6) Une fois le logiciel charge retirer votre disquette.

Remarque : Pour tous problemes avec la disquette veuillez
----- nous renvoyer le BON DE GARANTIE qui vous assure
une garantie de 2 ans sur ce produit.

POWER SOFT
MANUEL D'UTILISATION

Debut du programme : Sur votre ecran est affiche un menu qui
----- est compose de plusieurs options qui
sont celles qui suivent.

TABEAU
SAUVEGARDE
CHARGEMENT
IMPRESSION
UTILITAIRES
QUITTER

Nous allons voir et etudier les options
qui vous sont offertes.

Au debut du menu l'option tableau est
en inverse par rapport aux autres opt-
ions. Si nous appuyons sur la touche [ENTER] nous accedons a la feuille de ca-
lcul. Par contre si vous appuyez sur
les fleches du stick vous pouvez consta-
ter que vous montez ou descendez dans
le menu. Pour acceder a l'option appuyez
sur [ENTER].

COMMANDE : A Affiche le contenu d'une cellule
Option.. : Afficher

Touche 'A' : Permet d'afficher le contenu de la cellule.

Definition : Cette option sert a afficher le contenu total
de la cellule sur laquelle votre curseur est positionne. L'affichage d'une formule s'effectue d'une maniere automatique sans passer par cette commande.

Mode d'emplois : Appuyez sur la touche 'A' (majuscule). Puis
----- sur le haut de votre feuille de calcul, s'
affiche le contenu de votre cellule

Renvois : Affichage formate en cas de donnee numerique a l'
----- l'impression de votre feuille de calcul voir pour
cela la commande 'SYSTEME'.

COMMANDE : C Calcul
Option.. : Calcul.

Touche 'C' : Permet de calculer votre feuille de calcul d'
----- une maniere globale.

Definition : Cette option vous permet de calculer ou de re-
calculer votre feuille de calcul. Car meme si le calcul a ete automatique pour certaines formules il n'a pas ete effectue sur la transposition des formules.

Mode d'emplois : Appuyez sur la touche 'A' (majuscule). Puis
----- sur l'ecran s'affiche une sequence en bas
de votre tableau qui vous demande le debut
de votre calcul :

-> Debut du calcul : A1

Par default le debut du calcul est A1

-> Entrer la case de depart puis [ENTER].

Une autre sequence s'affiche alors qui va vous demander la fin de votre calcul :

-> Fin du calcul : Z30

Par default la fin du calcul est Z30

-> Entrer la case de la fin du calcul puis appuyez sur la case [ENTER].

COMMANDE : D

Deplacement

Option.. : Deplacement.

Pour deplacer le curseur qui indique la cellule de travail dans la feuille de calcul il vous est offert plusieurs possibilites. Nous allons ensemble voir ses possibilitees.

DEPLACEMENT DES COLONNES

Vous pouvez deplacer les colonnes de votre feuille de calcul grace a l'aide des touches du stick qui se dirigent vers la droite et vers la gauche.

-> Fleche du stick (droite) ' <- '

-> Fleche du stick (gauche) ' -> '

A chaque pression de la touche '->' les colonnes de la feuille de calcul se deplaceront vers la droite.

-> Exemple : appuyez 2 fois sur la touche '->'.

Les colonnes de la feuille de calcul se sont deplacees de 2 colonnes vers la droite (voir la figure No 2).

COMMANDE : D (suite)

Deplacement

Option.. : Deplacement

FIGURE No 2

No	<C>	<D>	<E>	<F>	<G>	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Bien que la feuille de calcul se soit deplacee de deux colonnes sur la droite votre case de travail se trouve toujours en haut et a gauche soit a la position 'C1' du tableau.

Il vous est possible de revenir sur la case A1 en appuyant 2 fois sur la touche '<-' fleche vers la gauche.

COMMANDE : D (suite)
Option.. : Deplacement.

DEPLACEMENT

Touche 'D' : Permet de deplacer la case de travail.

Definition : Cette option permet de deplacer la case de travail sur n'importe quelle position de la feuille de calcul. Il vous est possible de deplacer la case de travail sur la cellule 'A1' comme sur la case 'Z30'.

Mode d'emplois : Appuyez sur la touche 'D' (majuscule). Puis sur l'ecran va s'afficher une sequence vous proposant :

-> DEPLACEMENT : A1

Par default la cellule sur laquelle la case de travail va aller est la cellule 'A1' vous devez alors entrer le numero de la case sur laquelle vous desirez aller, puis appuyer sur la touche [ENTER].

-> Exemple : DEPLACEMENT : Z30 [ENTER]

Commande : E Editer une etiquette ou un label
Option.. : Etiquette

Touche 'E' : Permet d'entrer une etiquette dans votre feuille de calcul.

Definition : Cette option sert a entrer une etiquette (titre) qu'elle soit de type alphanumerique (voir lexique) ou numerique (voir lexique) dans la cellule ou est positionne votre curseur. La donnee que vous allez entrer aura un effet sur un calcul si cette donnee est de type numerique sinon cette donnee sera sans effet lors du calcul de votre tableau.

Mode d'emplois : Appuyez sur la touche 'E' (majuscule). Puis sur l'ecran s'affiche en bas de votre feuille de calcul une petite fenetre qui va vous offrir la possibilite d'entrer une etiquette d'une longueur de vingt caracteres qu'il soit alphanumerique ou numerique. Une fois celle-ci d'entree appuyez sur la touche [ENTER]. Dans la cellule votre etiquette va s'afficher d'une maniere tronquee car il n'est pas possible d'afficher plus de 8 caracteres sur l'ecran de la feuille de calcul.

COMMANDE : F
Option.. : Formule.

Formule

Touche 'F' : Permet d'entrer une formule.

Definition : Cette option sert a entrer une formule dans votre feuille de calcul. La formule que vous allez entrer va devoir faire appelle soit a une valeur numerique qui est deja presente dans une cellule de votre calc, soit a une valeur que vous allez calculer en directe.

SIGNES MATHEMATIQUES

Nous allons voir ensemble la liste des signes mathematique mis a votre disposition.

Addition : '+' il permet d'effectuer une addition.

- > Etiquette de 'A1' [200]
- > Formule en 'A2' [A1+25] [ENTER]
- > Etiquette de 'A2' [225]

COMMANDE : F (suite)
Option.. : Formule

Formule

Soustraction : '-' il permet d'effectuer une soustraction.

- > Etiquette de 'A4' [300]
- > Formule en 'A5' [A4-75] [ENTER]
- > Etiquette en 'A5' [225]

Multiplication: '*' il permet d'effectuer une multiplication

- > Etiquette de 'A6' [4]
- > Formule en 'A7' [A6*4] [ENTER]
- > Etiquette en 'A7' [16]

Division : '/' il permet d'effectuer une division.

- > Etiquette de 'A8' [82]
- > Formule en 'A9' [A8/4]
- > Etiquette en 'A9' [20.5]

Division entiere : '\' il permet d'effectuer une division entiere.

- > Etiquette de 'A10' [53]
- > Formule en 'A11' [A10\4] [ENTER]
- > Etiquette en 'A11' [13]

COMMANDE : F (suite)

Formule

Option.. : Formule.

Exposant : '^' il permet d'effectuer une mise a l'exposant.

-> Etiquette de 'A12' [9]

-> Formule en 'A13' [9^9] [ENTER]

-> Etiquette en 'A13' [81]

Parenthese : '(' et ')' elles permettent d'effectuer des cal
----- dans un ordre de priorites.

-> Etiquette de 'A15' [245]

-> Formule en 'A16' [20*(A15+3)] [ENTER]

-> Etiquette de 'A16' [4960]

Vous pouvez aussi utiliser la fonction SOMME ou la fonction
MOYEN.

Somme : 'S(x1:x10)' elle permet de faire la somme de don-
----- nees numeriques X1 represente la coordonnee de vo-
tre case de depart et X10 la coordonnee de la case
d'arrivee.

-> Formule de 'A17' [S(A1:A4)] [ENTER]

-> Etiquette de 'A18' [725]

COMMANDE : F (suite)

Formule

Option.. : Formule

Moyen : 'M(x1:x10)' elle permet de faire la moyenne de donnees
----- numeriques X1 represente la coordonnee de la case de
depart et X10 la coordonnees d'arrivee.

-> Formule de 'A18' [M(A1:A4)] [ENTER]

-> Etiquette de 'A18' []

Remarque: Sur tous les exemples que vous avez eut le calcul
----- et etait automatique mais lors de transposition de
formule les calcul ne se font pas directement et
vous devez passer alors par la commande 'CALCUL'.

Consulter : Commande 'TRANSPOSITION'.

----- Commande 'CALCUL'.

(*): Si une formule appelle des cases du tableau sans etiqu-
ette un message d'erreur s'affichera.

COMMANDE : Q Quitter feuille de calcul
Option.. : Quitter.

Touche 'Q' : Permet de quitter la feuille de calcul.

Definition : Cette option sert a sortir de la feuille de calcul. Sans pour cela que les donnees qui se trouvent dans le tableau soit perdues. Une fois que vous avez quitte la feuille de calcul vous retournez sur le MENU PRINCIPAL.

Mode d'emploi : Appuyez sur la touche 'Q' (majuscule). Puis a ce moment vous retournerez sur le menu principal du logiciel. Les donnees, titres, formules ne seront pas perdues.

COMMANDE : S Systeme numerique
Option.. : Systeme

Touche 'S' : Permet de formater les donnees numeriques.

Definition : Cette option sert a formater les donnees numeriques soit sous une forme entiere :
Exemple : 12.45 = 12 (Forme entiere).
Soit sous une forme decimale :
Exemple : 12.45 = 12.45 (Forme decimale).
Soit sous une forme scientifique :
Exemple : 12.456 ou 12.45612 (Forme scientif.).

Mode d'emploi : Appuyez sur la touche 'S' (majuscule). Puis sur l'ecran s'affiche une sequence qui vous propose de formater (SYSTEME) vos donnees numeriques sous forme d'Entier, Decimaux, Scientifique.
Vous devez alors appuyer sur l'une des trois touches proposees 'E', 'D', 'S'.
-> Touche 'E' : Les donnees sont de type entiere '12'
-> Touche 'D' : Une autre sequences vous est propose (voir paragraphe suivant).

COMMANDE : S (suite)

Systeme numerique

Option.. : Systeme

-> Touche 'S' : Une autre sequence vous est propose (voir paragraphe suivant).

Si vous avez appuyez sur la touche 'E' vous revenez alors sur votre feuille de calcul. Sinon une autre sequence vous est affichee sur le bas de l'ordinateur :

-> Nombre de decimales : 2

Vous avez le choix d' entrer le nombre de decimale pour le formatage de vos donnees numeriques de 1 (decimale) a 8 (decimales) puis a appuyer sur la touche [ENTER]. Alors vous revenez sur votre feuille de calcul.

Remarque : La commande systeme ne sert que pour les calculs
----- et sur au moment de l'impression.

COMMANDE : T

Transposition / Copie d'une case

Option.. : Transposition.

Touche 'T' : Permet de copier le contenu d'une cellule sur
----- d'autres cellules.

Definition : Cette option sert a recopier le contenu d'une
----- cellule dans une ou plusieurs cellules.

Mode d'emplois : Appuyez sur la touche 'T' (majuscule). Puis
----- sur l'ecran s'affiche une sequence qui vous propose de TRANSPOSER le contenu de votre cellule sur une autre cellule.

Vous devez alors appuyer sur l'une des trois touches proposees 'E', 'F', 'Q'.

-> touche 'E' pour une etiquette.

-> touche 'F' pour une formule.

-> touche 'Q' pour quitter cette commande.

Une fois que vous avez repondu a cette question, une autre sequence s'affiche, vous 'Pas de transposition', vous devez choisir celui-ci (voir lexique).

Apres avoir repondu a cette derniere sequence la transposition s'effectue.

MENU : Chargement
Option : Casette

Chargement

Signification : Vous avez choisi l'option de charger un fichier qui avait été sauvegardé sur une cassette magnétique. Pour cela du menu de chargement déplacez la case en inverse et positionnez celle-ci sur cassette et appuyez sur la touche [ENTER].

Une séquence alors s'affiche sur le bas de votre écran qui vous demande le nom de votre fichier :

-> Nom de votre fichier : ESSAI [ENTER]

Avant d'entrer le nom de votre fichier veuillez mettre la cassette fichier dans le lecteur de cassette et appuyer sur les touches 'PLAY'.

Une fois le chargement effectué retirez votre support cassette du lecteur.

MENU : Chargement
Option : Disquette A

Chargement

Signification : Vous avez choisi l'option de charger un fichier qui avait été sauvegardé sur une disquette et vous êtes possesseur à ce jour que d'un lecteur de disquette. Pour cela, du menu de chargement déplacez la case en inverse et positionnez celle-ci sur DISQUETTE A et appuyez sur la touche [ENTER].

Une séquence alors s'affiche sur le bas de votre écran qui vous demande le nom de votre fichier.

-> Nom de votre fichier : ESSAI [ENTER]

Avant d'appuyer sur la touche [ENTER] veuillez entrer votre disquette dans le lecteur.

Une fois le chargement effectué retirez votre disquette du lecteur de disquette A.

MENU : Chargement
Option : Disquette B

Chargement

Signification : Vous avez choisi l'option de charger un fichier qui avait été sauvegardé sur une disquette et vous êtes possesseur à ce jour de deux lecteurs de disquettes. Pour cela, du menu de chargement déplacez la case en inverse et positionnez celle-ci sur DISQUETTE B et appuyez sur la touche [ENTER].

Une séquence alors s'affiche sur le bas de votre écran qui vous demande le nom de votre fichier.

-> Nom de votre fichier : ESSAI [ENTER]

Avant d'appuyer sur la touche [ENTER] veuillez entrer votre disquette dans le lecteur qui est le B.

Une fois le chargement effectué retirez votre disquette du lecteur de disquette B.

MENU : Sauvegarde
Option : Casette.

Sauvegarde

Signification : Vous avez choisi l'option de sauvegarder un fichier qui sera sauvegardé sur un support magnétique de type 'CASSETTE'. Pour cela du menu de sauvegarde déplacez la case en inverse et positionnez celle-ci sur 'CASSETTE' et appuyez sur la touche [ENTER].

Une séquence alors s'affiche sur le bas de votre écran qui vous demande le nom de votre fichier :

-> Nom de votre fichier : ESSAI [ENTER]

Avant d'entrer le nom de votre fichier veuillez mettre la cassette fichier (vierge) dans le lecteur de cassette et appuyer sur les touches 'REC' + 'PLAY'.

Une fois la sauvegarde effectuée retirez votre support cassette du lecteur.

MENU : Sauvegarde
Option : Disquette A.

Sauvegarde

Signification : Vous avez choisi l'option de sauvegarder un
----- un fichier qui sera sauvegarde sur un support
magnetique de type 'DISQUETTE FORMATEE'.
Pour cela du menu de sauvegarde deplacez la
case en inverse et positionnez celle-ci sur
DISQUETTE A et appuyez sur la touche [ENTER]

Une sequence alors s'affiche sur le bas de
votre ecran qui vous demande le nom de votre
fichier.

-> Nom de votre fichier : ESSAI [ENTER]

Avant d'appuyer sur la touche [ENTER] veuillez
entrer votre disquette dans le lecteur A

Une fois la sauvegarde effectuee retirez votre
disquette du lecteur de disquette A.

MENU : Sauvegarde
Option : Disquette B.

Sauvegarde

Signification : Vous avez choisi l'option de sauvegarder un
----- un fichier qui sera sauvegarde sur un support
magnetique de type 'DISQUETTE FORMATEE'.
Pour cela du menu de sauvegarde deplacez la
case en inverse et positionnez celle-ci sur
DISQUETTE B et appuyez sur la touche [ENTER]

Une sequence alors s'affiche sur le bas de
votre ecran qui vous demande le nom de votre
fichier.

-> Nom de votre fichier : ESSAI [ENTER]

Avant d'appuyer sur la touche [ENTER] veuillez
entrer votre disquette dans le lecteur B

Une fois la sauvegarde effectuee retirez votre
disquette du lecteur de disquette B.

MENU : Impression

Impression

Option : Impression.

Signification : Vous avez choisi dans le menu principal l'option 'IMPRESSION'. Sur l'écran s'affiche un menu d'accès pour pouvoir imprimer votre feuille de calcul (tableau) :

-> MENU D'IMPRESSION

-> IMPRIMER FORMULES

-> IMPRIMER ETIQUETTES

-> IMPRIMER LISTE

Pour cela du menu d'impression déplacez la en inverse et positionnez celle-ci sur l'option souhaitée.

Après avoir choisi votre option il vous est posé différentes questions pour le formatage de votre imprimante. Nous allons dans les pages qui suivent voir les trois types d'impressions.

UTILITAIRES

MENU DES UTILITAIRES

Ce menu vous a été proposé dans le menu principal. Il vous propose de choisir la couleur du fond de votre écran, la couleur du stylo de l'écriture, la couleur du bord de votre écran. Pour choisir vous n'avez qu'à appuyer sur les touches du stick '→' flèche vers la droite '←' flèche vers la gauche un fois votre choix effectué appuyez sur la touche [ENTER].

Remarque : La couleur du fond, la couleur du bord et la couleur du stylo sera sauvegardée et rechargée dans le fichier de données.

MENU : Fin de travail Fin de travail
Option : Fin de travail.

Signification : Vous avez choisi l'option Fin de travail
----- du menu 'FIN DE TRAVAIL'. Pour cela du menu
Fin de travail deplacez la case en inverse
et positionnez celle-ci sur 'FIN DE TRAVAIL
' et appuyez sur la touche [ENTER].
A ce moment vous quittez le programme en
perdant toutes les donnees de votre fichier
'CALC'.

POWER SOFT
LEXIQUE

Touche 'A' : Dans le calc a pour fonction d'afficher une et
----- quette.

Touche 'C' : Dans le calc a pour fonction de calculer toutes
----- les cellules ayants des formules.

Touche 'D' : Dans le calc a pour fonction de deplacer la ca-
----- se de travail a un endroit definit par l'utili-
sateur.

Touche 'E' : Dans le calc a pour fonction d'entrer une et
----- quette.

Touche 'F' : Dans le calc a pour fonction d'entrer une for-
----- mule.

Touche 'Q' : Dans le calc a pour fonction de faire quitter
----- le feuille de calcul pour revenir sur le menu
principal.

Touche 'S' : Dans le calc vous permet de formater les don-
----- nees numeriques.

POWER SOFT

LEXIQUE

Touche 'T' : Dans le calc a pour fonction de recopier d'une
----- maniere globale ou relative les 'ETIQUETTES' ou
les 'FORMULES' dans differentes cellules.

'STICK' : Le stick est l'ensemble des quatres fleches et
----- de la touche 'COPY' qui se trouve en haut et a
droite de vos touches de clavier.

'ALPHANUMERIQUE' : Les donnees alphanumeriques sont des don
----- nees de type alphabetique.

'NUMERIQUE' : Les donnees numeriques sont des donnees compo
----- se uniquement de chiffre avec ou non une point
pour signaler la virgule.

POWER SOFT
GARANTIE DU LOGICIEL

Nous vous prions de nous renvoyer ce certificat qui garantit ce logiciel dans un délai de moins de 15 jours après l'achat de celui-ci.

NOM :
PRENOM :
ADRESSE :
.....
.....
VILLE :
PAYS :
ADRESSE REVE.:

CONFIGURATION ORDINATEUR : CPC 464 : CPC 664
IMPRIMANTE : EPSON : DMP 1 : AUTRE
JOYSTICK : OUI : NON

A RENVoyer A : POWER SOFT
7 a 9 rue des petites ecuries
75010 PARIS
FRANCE

FORM NO. 1
GARANTIE DE LOGICIEL

Il est garanti que le logiciel est conforme aux spécifications et qu'il est exempt de virus.
Le logiciel est garanti pendant une période de 90 jours à compter de la date de livraison.

NOM :
PRÉNOM :
ADRESSE :
VILLE :
PAYS :
MÉTIER :

COORDONNÉES :
TÉLÉPHONE :
FAX :

À RETENIR :
TOUTES LES DROITES SONT RÉSERVÉES.
1998

EASY CALC

Ce programme est une véritable feuille de calcul qui vous permet d'effectuer de nombreuses opérations. Vous avez la possibilité de visualiser vos opérations sur écran ou sur imprimante.

© 1984

POWER®
SOFT