

BEDIENUNGSANLEITUNG

EASY BANK
=====

Lizenzbestimmungen:

Alle Rechte vorbehalten. Kein Teil dieses Programms darf in irgendeiner Form ohne schriftliche Genehmigung von POWER SOFT reproduziert, vervielfältigt oder verbreitet werden.

Die normale Anwendung dieses Programmes beschränkt sich auf das Laden des Programms durch einen Computer und seine Aufnahme in einen Zentralspeicher mit dem Ziel, die Aufgaben durchzuführen, für die das Programm konzipiert wurde.

Deutsche Übersetzung: GEPO SOFT

Vorsichtsmaßnahmen:

Die Daten, die Sie gerade bearbeiten, sollten Sie schützen, indem Sie sie regelmäßig auf eine Diskette aufnehmen (möglichst eine unbenutzte), die wir Datendiskette nennen werden.

Es ist wichtig, daß die angegebenen Anweisungen genau befolgt werden und niemals unzulässige Manipulationen durchgeführt werden.

Auf keinen Fall darf auf die Taste "ESC" gedrückt oder der Ablauf auf irgendeinem anderen Weg unterbrochen werden, denn Ihre Daten könnten unwiderbringlich verloren gehen.

Liste der Kommandozeichen:

Es ist sinnvoll, sich zunächst mit der Tastatur Ihres Computers vertraut zu machen und sich die Positionen der folgenden Tasten einzuprägen:

- Pfeil nach oben : Beenden der gerade ausgeführten Funktion
- Pfeil nach links : Cursor nach links bewegen
- Pfeil nach rechts : Cursor nach rechts bewegen
- TAB : ein Zeichen einfügen
- DELETE : ein Zeichen löschen.
- ENTER : eingegebene Daten übernehmen.

Die Taste ENTER ist auf dem Schneider CPC-6128 mit RETURN bezeichnet. Wir werden in diesem Handbuch die Bezeichnung ENTER verwenden.

Laden:

1. Schalten Sie Ihre Diskettenlaufwerke ein.
2. Schalten Sie nun den Computer ein.
3. Legen Sie die Diskette mit der Seite A nach oben in das Laufwerk A ein.
4. Geben Sie RUN "BANK" ein und drücken Sie ENTER.
5. Nachdem das Programm geladen ist, startet es sich von selbst.

Es erscheint das Titelbild mit dem Hauptmenü:

EASY BANK

DATEN EINGEBEN
BILDSCHIRMAUSGABE
KONTENSALDO
KONFIGURATION
QUITTIEREN

Wählen Sie eine Funktion aus, indem Sie das Fenster mit den Cursortasten auf die gewünschte Option setzen und ENTER drücken.

Daten eingeben:

Folgendes Menü erscheint auf dem Bildschirm :

DATENSATZ EINGEBEN
DATEN LADEN
QUITTIEREN

Um eine dieser Optionen auszuwählen, brauchen Sie nur das hell markierte Fenster mit dem Pfeil nach OBEN oder UNTEN entsprechend Ihrer Wahl zu verschieben und auf ENTER zu drücken.

Diese Optionen werden nun näher untersucht.

EINGABE

Bei allen folgenden Operationen müssen Sie Antworten in Großbuchstaben eingeben. Es erscheint auf dem Bildschirm eine Datenerfassungsmaske, die Sie ausfüllen müssen. Dann werden Sie gefragt, ob Sie die Eintragungen übernehmen wollen. Sie antworten mit der Taste "J" oder mit der Taste "N".

Dann werden Sie gefragt, ob Sie weitere Daten eingeben wollen.

Drücken Sie auf die Taste "J" für Ja oder auf die Taste "N" für Nein. Ihrer Antwort entsprechend gehen Sie entweder zum Anfang Ihrer Maske oder ins Menü zurück.

Beispiele:

Wählen Sie die Option "EINGABE".

1. Der Cursor steht auf dem Datumsfeld. Geben Sie folgenden Wert ein:

130785 dann ENTER

2. Der Cursor steht nun auf dem Feld KREDITOR/DEBITOR. Drücken Sie die Taste "K" für die Habenseite oder die Taste "D" für die Sollseite. Geben Sie folgendes ein:

K dann ENTER

3. Sie werden nach "Summe" gefragt. Geben Sie folgende Summe ein:

256.30 dann ENTER

4. Nun müssen Sie den Zahlungsmodus eingeben. Drücken Sie auf "S" für Scheck, auf "B" für bar und auf "A" für einen anderen Zahlungsmodus. Für diese letzte Transaktion haben Sie die Möglichkeit, bis zu 10 Buchstaben einzugeben. Sie geben ein:

S dann ENTER

5. Zuletzt kommt die Frage nach dem Empfänger bzw. Absender (Bemerkung). Geben Sie folgendes ein:

Schmidt dann ENTER

Schließlich werden Sie gefragt, ob Sie diese Transaktion übernehmen wollen. Drücken Sie auf "J" für Ja oder auf "N" für Nein. Sie werden dann gefragt, ob Sie noch eine zusätzliche Transaktion eingeben wollen.

Es folgen einige Beispiele:
Geben Sie diese ein und drücken Sie "N", wenn Sie die
letzte Transaktion eingegeben haben.

Datum : 13/12/84
Soll/Haben : K
Summe : 12720,99
Zahlungsmodus: S (Scheck)
Bemerkung : Ich selbst

Zweimal "J"

Datum : 14/12/84
Soll/Haben : D
Summe : 432
Zahlungsmodus: S (Scheck)
Bemerkung : Fa. Meier

"J" und dann "N"

LADEN

Sie haben die Möglichkeit, Daten von Kassette oder Diskette (Laufwerk A oder B) zu laden.

Laden von Kassette:

1. Legen Sie Ihre Datenkassette ein.
2. Drücken Sie auf die Taste PLAY Ihres Kassettenrekorders.
3. Geben Sie den Dateinamen ein.
4. Drücken Sie auf die Taste ENTER.
Dies startet das Laden Ihrer Daten.
5. Sie können auf dem Bildschirm einen Zähler sehen, der es Ihnen ermöglicht, den Fortgang des Ladevorgangs zu kontrollieren.
6. Wenn die Daten geladen sind, kommen Sie ins Menü zurück.

Laden von Diskette (Laufwerk A oder B):

1. Legen Sie Ihre Datendiskette ein.
2. Geben Sie den Dateinamen ein.
3. Drücken Sie auf die Taste ENTER.
4. Nach dem Laden kehren Sie ins Menü zurück.

Bildschirmausgabe:

Es erscheint auf dem Bildschirm das folgende Menü.

AUSGEBEN
SUCHEN
DRUCKEN
QUITTIEREN

Um eine dieser Optionen benutzen zu können, brauchen Sie nur das Fenster entsprechend Ihrer Wahl zu verschieben und auf ENTER zu drücken.

Ausgeben:

Diese Option ermöglicht es Ihnen, alle Daten auf den Bildschirm auszugeben. Um die Ausgabe fortzusetzen, drücken Sie die Taste PFEIL RECHTS, um rückwärts zu blättern die Taste PFEIL LINKS. Wenn Sie die Ausgabe abbrechen wollen, müssen Sie auf die Taste PFEIL OBEN drücken. Um Daten zu löschen, drücken Sie auf "L" und um Daten zu ändern auf "A". Sie können somit nach und nach das Saldo bei jeder Transaktion verfolgen.

Daten suchen:

Dieselbe Maske wie für "DATEN EINGEBEN" erscheint auf dem Bildschirm. Sie brauchen nur das jeweilige Feld, nach dem Sie suchen wollen, ausfüllen. Falls dieser Wert existiert, wird der ganze Satz ausgegeben. Für eine vollständige Suche drücken Sie bei jedem Feld auf ENTER.

Beispiel einer Suche:

Datum : 14/12/84
 Soll/Haben : D/S
 Summe : 432
 Zahlungsmodus: Scheck
 Bemerkung : Fa.Meier

Drucken:

Dieselbe Maske wie für "DATEN EINGEBEN" erscheint auf dem Bildschirm. Füllen Sie diese aus, um einen Ausdruck Ihrer Transaktionen zu erhalten. Falls Sie einen vollständigen Ausdruck haben wollen, drücken Sie bei jedem Feld auf ENTER.

Beispiel:**Druck des Bankkontos**

DATUM	Modus	Bemerkung	Bewegung		Saldo	
			Soll	Haben	Soll	Haben
13.12.84	Scheck	Ich selbst		12.720,99		12.720,99
14.12.84	Scheck	Fa. Meier	432,-		432,-	

Ihr Kontensaldo am 14.12.84 DM 12.388,99

Kontensaldo:

Das Saldo Ihres Kontos wird mit dem Datum Ihrer letzten Eingabe auf dem Bildschirm sichtbar.

Beispiel:

Ihr Kontensaldo am 14.12.84 12.388,99 DM HABEN.

Konfiguration:

Folgende Fragen erscheinen auf dem Bildschirm.

SCHRIFTFARBE
HINTERGRUNDFARBE
RANDFARBE

Wählen Sie die entsprechenden Farben mit PFEIL RECHTS und PFEIL LINKS aus und drücken Sie ENTER.

Quittieren:

Das folgende Menü erscheint auf dem Bildschirm:

```
ARBEITSENDE  
DATEN SICHERN  
QUITTIEREN
```

Um eine dieser Optionen benutzen zu können, brauchen Sie nur das Fenster entsprechend Ihrer Wahl verschieben und auf ENTER zu drücken.

ARBEITSENDE:

Diese Option ermöglicht es Ihnen, das Programm zu verlassen.

ACHTUNG! Alle Daten sind dann endgültig verloren.

DATEN sichern:

Legen Sie zunächst fest, ob Sie die eingegebenen Daten auf Kasette oder Diskette speichern wollen.

Kassette

1. Legen Sie eine Kasette (wenn möglich eine neue) in den Kassettenrekorder ein. Diese soll die eingegebenen Daten aufnehmen.
2. Drücken Sie auf die Taste PLAY und RECORD Ihres Kassettenrekorders.
3. Geben Sie den Dateinamen ein.
4. Drücken Sie auf die Taste ENTER, um das Speichern zu starten.
5. Sie können auf dem Bildschirm einen Zähler sehen, der es Ihnen ermöglicht, den Fortgang des Speichervorgangs zu verfolgen.
6. Wenn die Aufnahme beendet ist, kehren Sie zum Ende Ihrer Arbeit zurück.

Diskette

1. Legen Sie eine Datendiskette ins Laufwerk ein.
2. Geben Sie den Dateinamen ein.
3. Drücken Sie ENTER.
4. Nach dem Speichern kehren Sie ins Hauptmenü zurück.

Kennen Sie schon die anderen Programme der EASY Reihe?

EASY FILE ist ein Datenverwaltungsprogramm, mit dem Sie Ihre Adressen, Schallplatten, Briefmarken, Telefonnummern oder beliebige andere Daten katalogisieren können. Das Format wird von Ihnen bestimmt. Sie können Ihre Daten auf Diskette oder Kassette speichern.

EASY GRAPH druckt alle Ihre Daten als Liniendiagramme, zwei- oder dreidimensionale Balkendiagramme oder Kuchen-
diagramme aus.

EASY CALC ein echtes Kalkulationsprogramm (26 Kolonnen in 30 Zeilen), zur Erledigung der verschiedensten Kalkulationsaufgaben. Selbstverständlich kann auch alles ausgedruckt werden.

EASY REPORT gibt Ihnen die Möglichkeit, alle Daten zwischen den einzelnen Programmen der EASY Reihe auszutauschen. Dadurch wird es z.B. möglich, Daten mit EASY CALC zu erfassen und mit EASY GRAPH auszugeben. Oder holen Sie sich Ihre Daten für EASY CALC aus der Datenbank, die Sie mit EASY FILE erstellt haben.

Wenn Sie zusätzliche Informationen haben wollen oder einfach nur mal wissen möchten, was es an Neuigkeiten für den Schneider CPC-464, CPC-664 oder CPC-6128 gibt, so wenden Sie sich bitte an:

GEPO-Soft
Gertrudenstr. 31
4220 Dinslaken
Tel.: 02134/37555

POWER SOFT heißt POWER FÜR DEN SCHNEIDER

Für alle, die noch mehr aus Ihrem Schneider CPC 464, 664 oder 6128 herausholen wollen, gibt es demnächst:

P-BASIC,

die BASICERWEITERUNG, die Ihnen noch 46 weitere Befehle gibt.

Hier eine kleine AUSWAHL:

ARC	AXES
BOX	CIRCLE
COLSET	COPYCHR
DEEK	DEFZONE
DMOVE	DOKE
DOUBLEZONE	DUMP
ELLIPSE	GCOPY
EXEC	FILL
FILLZONE	GAND
GNORMAL	GCR
GRAPHICPAPER	GRAPHICPEN
GXOR	JOYMOVE
LMOVE	LOGZONE
MOKE	ORGZONE
PLAY	RECALLZONE
TDRAW	TDRAWR
TMOVER	TPLOT

Das sind, wie gesagt, noch nicht alle. Der Schwerpunkt liegt bei den Graphikbefehlen und erlaubt Ihnen Graphiken zu erstellen, von denen Sie bisher nur träumen konnten.

Wenn Sie eine Kostprobe davon erhalten wollen, halten Sie Ausschau nach TURTLE GRAPHIK, dem preiswerten Einstieg in die Welt der Graphiken.

SCHREIBEN SIE SELBER PROGRAMME ?

Ihr Programm kann der Bestseller von Morgen sein.

Schicken Sie Ihr dokumentiertes Programm zusammen mit einem LISTING an:

GEPO SOFT
GERTRUDENSTR. 31
4220 DINSLAKEN
TEL.: 02134/37555

Wenn Ihr Programm gut ist, erhalten Sie ein Angebot.
Entweder von uns, oder von einem unserer Partner aus
Frankreich oder England.

Na denn, bis bald.

Wenn Sie nachfolgende Antwortkarte an uns senden, erhalten Sie regelmäßig Informationen über Neuigkeiten oder neue Programmversionen.

Schicken Sie Ihre Antwort bitte an:

GEPD SOFT
GERTRUDENSTR. 31
4220 DINSLAKEN

NAME :.....

VORNAME:.....

STRASSE:.....

PLZ/WOHNORT:.....

TEL.:.....

Wodurch ist Ihnen unser Programm aufgefallen?

.....

Wo haben Sie Ihr Programm gekauft?

.....

Welchen Computer besitzen Sie?

.....

Was für ein Programm hätten Sie gerne für Ihren Computer,
das es noch nicht gibt?

.....

EASY BANK

Ce logiciel vous simplifiera la gestion de votre ou de vos comptes bancaires. Grâce à ses nombreuses possibilités (fichiers, listing, etc...) vous pourrez à tout moment connaître la situation exacte de votre ou de vos comptes. Le programme débite ou crédite automatiquement les comptes, tient les soldes et la balance générale à jour. Chaque fiche comporte la date et le libellé de l'opération; vous pourrez traiter ces fiches d'après un ou plusieurs critères, les données s'affichant, soit sur écran, soit sur l'imprimante. La date de sauvegarde est conservée en mémoire .

Dieses Programm verschafft Ihnen den Überblick über Ihre Bankkonten. Debitoren, Kreditoren und berechnen der Salden ist nun kein Problem mehr. Dieses Programm ist speziell auch für den kommerziellen Einsatz im kleinen Geschäftsbetrieb geeignet. Alle Ergebnisse oder Ihren täglichen privaten Kontoauszug können Sie natürlich auch ausdrucken.

