

Anleitung
für
Topbriefmarken
Briefmarkendateiverwaltung

Version 1.1
TOPSOFT GMBH, Düsseldorf
(c) 1985

(Kassettenversion)

1. Allgemeines

Mit dem Programm Topbriefmarken ist es möglich, die private sowie die professionelle Briefmarkensammlung komfortabel zu verwalten.

Schnell und zuverlässig ermöglicht das Programm einen Überblick über den augenblicklichen Stand der Sammlung. Sie haben die Wahl, mit deutscher Tastatur zu arbeiten.

2. Laden des Programmes

Schalten Sie Ihren Computer in der gewohnten Weise ein, oder wenn er eingeschaltet ist, versetzen Sie ihn durch gleichzeitiges Drücken der Tasten "CTRL - SHIFT - ESC" in den Einschaltzustand. Legen Sie die Programmkassette in den Kassettenschacht Ihres Computers und drücken Sie gleichzeitig die Tasten "CTRL - (klein) ENTER", dann an Ihrem Datacorder die Taste "PLAY" und irgendeine Taste auf der Tastatur. Das Programm wird nun geladen und der Programmstart erfolgt automatisch. Es erscheint auf dem Monitor ein Intro, das sich während des Ladevorganges aufbaut. Danach werden Sie gefragt, ob Sie mit deutscher oder internationaler Tastaturbelegung arbeiten wollen. Sollten Sie sich für die deutsche Tastaturbelegung entscheiden, wird die neue Tastaturbelegung auf dem Monitor graphisch dargestellt. Dann lädt das Programm automatisch den Hauptteil nach. Dieser Vorgang dauert etwa 30 Sekunden. Es erscheint auf dem Monitor die Frage, ob schon eine Datei besteht. Beantworten Sie diese Frage mit "N", so sehen Sie auf dem Monitor das Hauptmenue von Topbriefmarken und Sie können mit der Arbeit beginnen. Wenn Sie die Frage nach einer bestehenden Datei mit "J" beantworten werden Sie aufgefordert die Datenkassette in den Datacorder einzulegen und eine Taste zu drücken. Nun erscheint auf dem Monitor die Ihnen bekannte Meldung "PRESS PLAY AND ANY KEY".

Befolgen Sie diese und die auf der Datenkassette befindliche Datei wird automatisch geladen. Dann sehen Sie auf dem Monitor das Hauptmenue mit dem Namen der geladenen Datei.

3. Eingeben

Drücken Sie die Taste "1".

Auf dem Monitor sehen Sie den ersten Datensatz mit den Rubriken und Feldern. Unter dem ersten Zeichen im ersten Feld befindet sich ein Pfeil, der die aktuelle Cursorposition darstellt. Die Eingabe erfolgt mittels der Tastatur. Wollen Sie die Eingabe in einem Feld beenden, so drücken Sie Enter. Der Pfeil springt dann zum nächsten Feld. Wenn Sie die Eingabe beenden wollen geben Sie, wenn ein neuer Datensatz auf dem Monitor erscheint den Hochpfeil ein. Das Programm kehrt dann zum Hauptmenue zurück. Innerhalb der Eingabe eines Feldes können Sie mit den Cursortasten, mit der DEL-Taste und mit der TAB-Taste arbeiten. Mit der TAB-Taste ist es möglich Buchstaben in ein Wort einzufügen.

4. Suchen

Drücken Sie Taste "2".

Auf dem Monitor erscheint die Frage, welcher Begriff soll gesucht werden. Sie haben die Möglichkeit den zu suchenden Begriff mit zwei Auswahlkriterien, die Sie untereinander eingeben zu selektieren. Wollen Sie die ganze Datei durchblättern so drücken Sie zweimal die ENTER-Taste. Auf dem Monitor erscheint der gesuchte Datensatz oder aber der erste Datensatz. im unteren Monitorbereich sehen Sie ein Untermenue.

4.1 Weitersuchen

Durch betätigen der Taste "1" können Sie zum nächsten Datensatz weiterblättern.

4.2 Ausdrucken

Durch betätigen der Taste "2" können Sie den auf dem Monitor befindlichen Datensatz ausdrucken lassen.

4.3 Zurück ins Menue

Durch betätigen der Taste "3" können Sie wieder zum Hauptmenue zurückkehren.

5. Bearbeiten

Drücken Sie die Taste "3".

Auf dem Monitor erscheint die Frage, welcher Begriff bearbeitet werden soll. Verfahren Sie hier wie im Programmpunkt suchen. Sie sehen dann auf dem Monitor den entsprechenden Datensatz und unten ein Untermenue.

5.1 Weitersuchen

Siehe 4.1

5.2 Löschen

Durch betätigen der Taste "2" können Sie den auf dem Monitor befindlichen Datensatz löschen. Bevor der Datensatz aber endgültig gelöscht wird, fragt das Programm Sie ob wirklich gelöscht werden soll. Beantworten Sie diese Frage mit "J" wird der Datensatz gelöscht. Beantworten Sie diese Frage mit "N" geht das Programm in das Untermenue zurück.

5.3 Ändern

Durch betätigen der Taste "3" können Sie die Änderungsroutine aufrufen. Sie haben die Möglichkeit Änderungen gleich welcher Art in den Feldeinträgen vorzunehmen. Die Handhabung gleicht der der Eingabe. Felder in denen keine Änderung vorgenommen werden soll, werden durch drücken der ENTER-Taste übersprungen.

5.4 Zurück ins Menue

siehe 4.3

6. Ausdrucken

Drücken Sie die Taste "4".

Auf dem Monitor erscheint ein Untermenue, in dem Sie die Möglichkeit haben zu wählen, ob Sie alle Daten oder nur bestimmte Daten ausdrucken wollen. Wenn Sie alle Daten ausdrucken wollen, drücken Sie Taste "1". Wenn Sie bestimmte Daten ausdrucken wollen, drücken Sie Taste "2". Verfahren Sie wie in der Suchroutinē wenn Sie gefragt werden welche Daten ausgedruckt werden sollen.

7. Sortieren

Drücken Sie Taste "5".

Auf dem Monitor werden Ihnen alle Feldbezeichnungen aufgelistet. Sie werden dann gefragt nach welcher Feldbezeichnung sortiert werden soll. Geben Sie die entsprechende Referenzzahl ein. Sie sehen die Meldung "Es wird sortiert". Nach dem Sortiervorgang kehrt das Programm zum Hauptmenue zurück.

8. Beenden

Drücken Sie Taste "6".

Auf dem Monitor erscheint ein Untermenue, in dem Sie wählen können, ob Sie die Datei beenden wollen oder das Programm. Wollen Sie die Datei beenden drücken Sie Taste "1". Unter dem Hauptmenue werden Sie gefragt, ob Sie langsam oder schnell(1000/2000 baud) abspeichern wollen. Drücken Sie den entsprechenden Buchstaben. Es erscheint die Ihnen bekannte Aufforderung "PRESS REC AND PLAY THEN ANY KEY". Drücken Sie ENTER und die Datei wird automatisch auf Ihrer Datenkassette abgespeichert. Nach dem Speichervorgang kehrt das Programm zum Ausgangspunkt zurück und stellt wieder die Frage ob eine Datei besteht.

Wenn Sie das Programm beenden wolle, drücken Sie Taste "2". Nun gleicht der Vorgang dem des Datei beendens. Allerdings kehrt das Programm nach Ende des Speichervorganges nicht zum Ausgangspunkt zurück. Der Computer wird in den Einschaltzustand versetzt.

Wir hoffen, daß wir mit dieser Bedienungsanleitung Ihnen die Arbeit mit unserem Programm erleichtern können. Wir wünschen Ihnen viel Spaß und gutes Gelingen. Sollten sich Fehler eingeschlichen haben, sind wir für Hinweise dankbar. Schreiben Sie an folgende Adresse:

TOPSOFT GMBH
Sophienstr. 12

4000 Düsseldorf 13

Hinweis:

Wir sind ein Softwarehaus, das auch von Usern geschriebene Programme veröffentlicht und Sie über einen sehr guten Distributionsweg vertreibt. Sollten Sie also der Meinung sein, ein gutes Programm in der Tasche zu haben, so schreiben Sie uns. Wir setzen uns umgehend mit Ihnen in Verbindung. Dies gilt für alle Computersysteme.

TOPSOFT GMBH, DÜSSELDORF